**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

**ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków**

Kraków, dnia 21.11.2019 r.

**KZ-272-40/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na:

**Kompleksowa usługa cateringowa – śniadanie biznesowe w formie szwedzkiego stołu na potrzeby uczestników spotkania Krakowskich Centrów Transferu Technologii**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaakceptowano

# ZAMAWIAJĄCY

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

**ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.uek.krakow.pl/>

(zakładka - zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp, Ogłoszenia o bieżących postępowaniach).

Adres strony podmiotowej BIP Zamawiającego, na której dostępne jest dokumentacja postępowania, w tym Ogłoszenie o zamówieniu (wraz z załącznikami) oraz informacja o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia: bip.uek.krakow.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
  2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej jako „Pzp”.
  3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.
  4. Postępowanie będzie prowadzone przy udziale Uczelnianej Komisji Przetargowej.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa usługa cateringowa – śniadanie biznesowe w formie szwedzkiego stołu na potrzeby uczestników spotkania Krakowskich Centrów Transferu Technologii.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
  4. Miejscem świadczenia usług jest Kampus Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kralów.
  5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
  6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia
  7. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków,

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w dniu 05 grudnia 2019r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

###### **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek w art. 24 ust. 1 pkt od 12-23 ustawy Pzp.**

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu zakładu do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane na podstawie decyzji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej - dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
2. **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. **zdolność techniczna lub zawodowa** – Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (tj. zrealizował, zakończył) co najmniej jedną (1) usługę polegającą na świadczeniu usług cateringowych (tj. usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczeniu posiłków, serwisu potraw i napojów, zapewnieniu zastawy stołowej), usługa świadczona dla grupy co najmniej 15 osób podczas jednorazowego spotkania i o wartości brutto minimum 1 000,00 zł.
   1. Ocena spełniania warunków udziału w zamówieniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę (z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnia, niespełnienie warunków określonych w ust. 2 pkt. 1 i/lub 3 skutkować będzie wykluczeniem z zamówienia).

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMETÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:
2. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy -** załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**,**
3. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór wg Załącznika nr 2 do Ogłoszenia),
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (wzór wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
5. **aktualne zaświadczenie** o dokonaniu wpisu zakładu do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
6. **wykaz usług**,w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów[[1]](#footnote-1) określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
7. **Pełnomocnictwo**,jeżeli oferta będzie podpisana przez Pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilnej, konsorcjum). Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

# WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zamówieniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika należy dołączyć do oferty - wszelka korespondencja dotycząca zamówienia prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
    2. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
    3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2, pkt 1) Ogłoszenia musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykonywał będzie czynności objęte obowiązkiem zgłoszenia zakładu Wykonawcy do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2, pkt 3) Ogłoszenia o zamówieniu, składa ten Wykonawca, który spełnia ten warunek udziału w postępowaniu.
    4. Brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie, w tym celu:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z zamówienia (stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu); składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# PODWYKONAWCY

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

**– Wykonawca w Formularzu ofertowym wykazuje, które części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę.**

1. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

# FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

* + 1. Dokumenty i oświadczenia składane są w formie pisemnej.
    2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w:

a) Rozdziale VI pkt 1 ust. 1, 2, 3, 5 oraz 6 składane są w oryginale,

b) Rozdziale VI pkt 1 ust. 4 składane są w oryginale składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

* + 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
    2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    3. Gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.
    4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ust 2-6 Ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
    5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
    6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
    7. Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
    8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

# PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

* 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formę składania dokumentów oraz oświadczeń reguluje Rozdział IX Ogłoszenia.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:

1. pisemnie na adres Zamawiającego: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków;
2. faksem - 12/293-58-98;
3. drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej, wskazany poniżej,
   1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
4. **w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

**Dział Zamówień Publicznych UEK – mgr Marcin Zubel, tel. 12/293-7514, e-mail:** **zubelm**[**@uek.krakow.pl**](mailto:zubelm@uek.krakow.pl)**, mgr inż. Hanna Bielatowicz, tel. 12/293-53-85, e-mail: bielatoh**[**@uek.krakow.pl**](mailto:zubelm@uek.krakow.pl)**,**

1. **w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

**mgr Małgorzata Smaga-Szczepańczyk, tel. 12/293 5909.**

# WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.uek.krakow.pl)– zakładka zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp).
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu pytania/pytanie należy przesłać na adres poczty e-mail - osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego w wersji elektronicznej (zaleca się przesłanie tego dokumentu również w formie umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

* + - 1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) jako: łączną cenę oferty brutto (obliczoną z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT).
      2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z wytycznymi tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu, zaczynając od podania ceny jednostkowej brutto za usługę, następnie wyliczyć wartość brutto.
      3. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy określone w Formularzu ofertowym nie ulegną zmianie przez cały czas trwania Umowy. Cena oferty brutto jest ceną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT.
      4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami oraz obejmować Wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym m.in.: koszty związane z przygotowaniem i z dostarczeniem posiłków do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, obejmować m.in. pełny serwis (przygotowanie, obsługę i zastawę) oraz koszty zapewnienia właściwego porządku, czystości i bezpieczeństwa w czasie wydawania posiłków.
      5. Wszystkie wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania). Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.
      6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
      7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, również w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu wspólnie z innymi Wykonawcami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, będą odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Do sporządzenia oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do ogłoszenia o zamówieniu lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia, a jej treść musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez osobę (osoby) uprawnione lub upełnomocnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej w miejscach określonych przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia, a także kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpis/podpisy osób działających w imieniu Wykonawcy powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy bądź czytelnym podpisem Wykonawcy. Jeżeli załączniki składanej oferty posiadają wyznaczone miejsce na pieczęć, należy ją w tym miejscu przystawić (dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą). W formularzu ofertowym należy wpisać łączną ilość stron oferty wraz z załącznikami.
9. Wszystkie dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie
14. Oferta musi być:
15. sporządzona w formie pisemnej;
16. podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
17. zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
18. Oferta musi być złożona w zamkniętym opakowaniu/kopercie (zabezpieczenie uniemożliwiające zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert). Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,*

*siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności*

***(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)***

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

**OFERTA na:**

**Kompleksowa usługa cateringowa – śniadanie biznesowe w formie szwedzkiego stołu na potrzeby uczestników spotkania Krakowskich Centrów Transferu Technologii**

numer postępowania: KZ-272-40/19)

**Nie otwierać przed 29.11.2019 r., godz. 11:30.**

**Nie otwierać przed ….11.2019 r., godz. 11:30.**

(numer postępowania: KZ-272-35/19)

**Nie otwierać przed 17.10.2019 r., godz. 11:30.**

*Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym powyżej ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie oferty może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji.*

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
2. Wyjaśnienia okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisania przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
3. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419),
4. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
5. Zaleca się, aby:
6. wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
7. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami;
8. oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty np. spięte, zbindowane, zszyte);
9. w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczątką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

***Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.***

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

# ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w Rozdziale X ust. 3 oznaczając dodatkowo „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, Budynek Główny, pokój 205 B (w zależności od miejsca pracy Działu Zamówień Publicznych - uzależnionego od remontu biura) do dnia: 29 -11-2019 r. do godz. 11:00.
  2. Oferty można składać w godzinach od 8:30 do 15:30.
  3. Otwarcie ofert jest jawne.
  4. Oferty zostaną publicznie otwarte w dniu 29-11-2019 r. o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego (Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, Kraków), Budynek Główny, II p., pokój nr 205 B.
  5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. cen zawartych w ofertach.
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

# KRYTERIA OCENY OFERT

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa /opis kryteriów oceny ofert | Waga [%] |
| 1 | Cena ofertowa brutto | 100% |

1. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad 1% = 1 punkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.
   * 1. **Kryterium I (C)-** Cena ofertowa brutto – waga 100%

**Ocena wg wzoru:**

**C (x) = (C min. / C of) x 100**

**Gdzie:**

**C (x) – Liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie,**

**C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,**

**C of - cena brutto oferty badanej**

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium cena – 100 punktów. Najwyższą ilość punktów 100 [pkt] otrzyma oferta z najniższą ceną spośród wszystkich badanych ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia.

1. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi 100 punktów.
2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją.
3. Ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.
4. Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający w takim przypadku wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
7. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu z pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 847)
8. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
9. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
10. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
11. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w  stosunku do przedmiotu zamówienia
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę:
15. do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych wraz z ofertą;
16. który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń/ dokumentów/ pełnomocnictw, albo złożył oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwa zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania w wyznaczonym przez siebie terminie.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń, dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 14 pkt 3.

###### Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

###### Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

###### Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 13 powyżej.
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 powyżej lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14 powyżej,
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył, nie uzupełnił, nie poprawił dokumentów lub oświadczeń lub nie złożył wyjaśnień lub złożył niewyczerpujące wyjaśnienia lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe.
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z ust. 14
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
10. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku postępowania w tym o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z zamówienia.
5. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w zamówieniu oraz którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony, o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
    1. Opłaconą polisę OC z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania działalności w zakresie objętym umową, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Opisie Przedmiotu zamówienia oraz Umowie, [kopia polisy stanowi załącznik do Umowy]

Nie przedstawienie Zamawiającemu powyższego aktualnego dokumentu będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XIX.

# UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonej procedury.
8. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

* 1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
  2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy.
  3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający *-* Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”).
2. W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie funkcjonuje inspektor ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się osobiście lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora, telefonicznie pod nr tel.: (12) 293-7590 lub drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w celu zebrania i rozpatrzenia ofert, kontaktowania się z oferentami, wezwania do podania dodatkowych informacji. W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, również w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę (dane podwykonawców, osób wyznaczonych do kontaktu i osób zatrudnionych na umowę o pracę – jeśli Zamawiający tego zażąda). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora np. ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, lub Ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Umowa zostanie zarchiwizowana i będzie przechowywana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych;
6. Obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych przez administratora w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane dotyczą, przysługuje:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w celu realizacji tego prawa administrator może zażądać podania dodatkowych informacji, w szczególności wskazania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku, gdy dane osobowe są przechowywane w protokole, administrator w celu realizacji tego prawa może zażądać podania dodatkowych informacji, które pozwolą sprecyzować nazwę lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza tego przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Załączniki:*

* + - 1. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia– załącznik nr 1,*
      2. *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,*
      3. *Wzór umowy - załącznik nr 3,*
      4. *Formularz ofertowy - załącznik nr 4,*
      5. *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5,*
      6. *Wykaz usług – załącznik nr 6.*

1. **Dowodami,** o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)