**KZ-272-18/20 Załącznik 5.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**na:**

**Realizację szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe studentów i kadry dydaktycznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pn.: „*Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla studentów i kadry Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”* – 4 zadania”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu  **pt. „Zintegrowany Program Rozwoju UEK”**, rekomendowanego do dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – Instytucję Pośredniczącą w ramach konkursu nr WND-POWR.03.05.00-00-Z217/18 na projekty podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej uczelni w Programie Operacyjnym *Wiedza Edukacja Rozwój*, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 *Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego*.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany na rzecz rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Okres realizacji projektu: od 1 września 2019 r. do 30 sierpnia 2023 r.

**Dotyczy wszystkich zadań.**

1. **Miejsce, czas trwania zamówienie:**
   * 1. Miejscem świadczenia usług jest:
2. **Dla zadania nr 1, 2, 3 oraz 4** - Kampus Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków;
   * 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi:
3. **Dla zadania 1, 2 oraz 3:** od IV kwartału 2020 r. do końca IV kwartału 2022r., zgodnie ze szczegółowym Programem i harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
4. **Dla zadania 4:** od IV kwartału 2020 r. do II kwartału 2021r., zgodnie ze szczegółowym Programem i harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. **Wykonawca na wszystkich dokumentach wytworzonych w toku realizacji szkoleń** w Projekcie jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7), dokładne wytyczne są zamieszczone na stronie: [https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/](https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/%20)
6. Przez jedną godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.

**Zadanie 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Zadanie 1. Szkolenia grupowe z grafiki komputerowej dla studentów UEK** |
| **Okres realizacji** | początek IV kwartału 2020 do końca IV kwartału 2022 r. |
| **Struktura szkoleń** | **1 grupa**, do 15 osób, 20 godzin szkoleniowych  **2 grupa** , do 15 osób, 20 godzin szkoleniowych  **3 grupa**, do 15 osób, 20 godzin szkoleniowych  (1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut),  **Razem: 60 godzin; 45 osób** |
| **Miejsce realizacji** | Pomieszczenia i sale UEK |
| **Wymagania i program szkoleń** | ***Program szkoleń*** |
| Program opracowany przez Wykonawcę winien być oparty na założeniach merytorycznych opisanych i spełniać co najmniej następujące warunki:   * 1. Program powinien zakładać osiągalne, mierzalne i określone w czasie cele szkolenia, prezentowane w formie opisu efektów uczenia dla uczestnika szkolenia;   2. Program powinien być realizowany za pomocą aktywizujących metod i technik kształcenia adekwatnych zarówno do celów szkolenia, jak i specyfiki sytuacji uczestników;   3. Program powinien zakładać pracę własną uczestników.   4. Program powinien zawierać treści, jak najlepiej dopasowane do potrzeb uczestników w zakresie (wynikającym z tematyki, formy szkolenia) minimalne zagadnienia realizowane w poszczególnych szkoleniach:  1. Oprogramowanie Adobe Photoshop CS5:  * Podstawowa obsługa oprogramowania * Korzystanie z narzędzi modyfikacji * Korzystanie z narzędzi pracy na warstwach i maskach * Korzystanie z narzędzi pracy z tekstem * Korzystanie z narzędzi retuszu zdjęć * Stosowanie filtrów i efektów specjalnych  1. Oprogramowanie Corel Draw wer. X5:  * Korzystanie z narzędzi rysunku * Korzystanie z narzędzi modyfikacji obiektów * Korzystanie z narzędzi pracy z tekstem * Korzystanie z narzędzi pracy z efektami specjalnymi * Skład materiałów wielostronicowych   Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w formie teoretycznej oraz przykładów praktycznych obrazujących możliwość wykorzystania omówionych funkcji aplikacji. |
| **Sposoby weryfikacji efektów szkolenia** | W ramach przeprowadzonych zajęć każdy uczestnik powinien przygotować portfolio 5 prac wykonanych w ramach szkolenia, które będą podlegać ocenie w trakcie egzaminu końcowego. Po zakończeniu szkolenia (zdaniu egzaminu) każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający umiejętność praktycznego wykorzystania oprogramowania.  Sposób weryfikacji nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie realizowany w projekcie przy współpracy z Wykonawcami realizującymi zamówienie w ramach 4 etapów:  Etap I – Analiza i ocena poziomu uczestników i ich oczekiwań  Etap II–Nabycie przez uczestników umiejętności określonych programem.  Etap III – Ocena: po zakończeniu wsparcia. Uczestnik podejdzie do wewnętrznego egzaminu weryfikującego zdobyte umiejętności. Ocenie podlegać też będzie port folio (5 prac).  ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami szkolenia). Zaliczeniem egzaminu jest zdobycie min 51 % punktów oraz przedstawienie port folio na poziomie dostatecznym. |
| **Materiały szkoleniowe** | Wykonawca zobowiązuje się do opracowania z poszanowaniem prawa autorskiego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej – zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju. Materiały powinny być oznakowane właściwymi logami, które Zamawiający udostępni Wykonawcy zgodnie z § 3 umowy. Materiały szkoleniowe powinny co najmniej:   1. zawierać podsumowanie treści objętej programem szkolenia 2. zapewniać utrwalanie efektów szkolenia poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zrealizowaniu programu szkolenia, a także dodatkowe ćwiczenia i zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników 3. zawierać odwołania do źródeł wiedzy, o które oparty był program szkolenia   Materiały udostępnione przez Wykonawcę będą publikowane sukcesywnie, w miarę realizacji programu szkolenia, a także w odpowiedzi na potrzeby uczestników, w specjalnej Strefie wiedzy w serwisie projektu. Dane dostępowe do serwisu Zamawiający prześle Wykonawcy (osobie wskazanej do współpracy) drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail. |
| **Terminy i godziny realizacji** | **Zajęcia w piątki przedziale godzin 8.00-18.00**, realizowane w 10 godzinnych modułach, łącznie 20 godzin szkoleniowych/grupa. W trakcie zajęć planowane są maks. 3 przerwy trwające nie dłużej niż 15 minut.  Grupa 1: planowane dni tygodnia: 2 piątki/październik/2020  Grupa 2: planowane dni tygodnia: 2 piątki/październik /2021  Grupa 3: planowane dni tygodnia: 2 piątki/październik /2022 |

**Zadanie 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | | **Zadanie 2. Szkolenia grupowe z zakresu analiz przestrzennych dla studentów UEK** |
| **Okres realizacji** | | początek IV kwartału 2020 do końca IV kwartału 2022 r. |
| **Struktura szkoleń** | | **1 grupa**, do 15 osób, 30 godzin szkoleniowych  **2 grupa** , do 15 osób, 30 godzin szkoleniowych  **3 grupa**, do 15 osób, 30 godzin szkoleniowych  (1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut),  **Razem: 90 godzin; 45 osób** |
| **Miejsce realizacji** | | Pomieszczenia i sale UEK |
| **Wymagania i**  **program szkolenia** | Szkolenie ma objąć analizę i pracę ze zbiorami danych przestrzennych GIS (Geographic Information System) przy zastosowaniu programu Geoxa. Szkolenie obejmować ma zasady użytkowania programu Geoxa, w tym wybrane zagadnienia analizy danych przestrzennych przydatnych podczas tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Uczestnicy szkolenia maja zapoznać się z technikami tworzenia map przestrzennych (plany, mapy zagospodarowania przestrzennego).  Na zakończenie szkolenia uczestnik podejdzie do egzaminu sprawdzającego efekty szkolenia. Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.  Program szkolenia:   * 1. Oprogramowanie GeoxaMPZP:      + Systemy GIS - wprowadzenie      + Podstawy obsługi programu      + Tworzenie map      + wprowadzanie i przekształcanie danych      + Tworzenie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego      + Tworzenie automatycznych wyrysów, wypisów, zaświadczeń dla MPZP      + Obsługa rejestru MPZP      + Obsługa decyzji i postanowień wydawanych na podstawie MPZP   2. Oprogramowanie GeoxaMapserwer:      + Przygotowanie danych przestrzennych do publikacji,      + Identyfikacja obiektów przestrzennych      + Wyszukiwanie obiektów na warstwach przestrzennych      + Tworzenie portalu mapowego   Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w formie teoretycznej oraz przykładów praktycznych obrazujących możliwość wykorzystania omówionych funkcji aplikacji. | |
| **Sposoby weryfikacji efektów szkolenia** | | Sposób weryfikacji nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie realizowany w projekcie przy współpracy z Wykonawcami realizującymi zamówienie w ramach 4 etapów:  Etap I – Analiza i ocena poziomu uczestników i ich oczekiwań  Etap II–Nabycie przez uczestników umiejętności określonych programem  Etap III – Ocena: po zakończeniu wsparcia. Uczestnik podejdzie do wewnętrznego, opracowanego przez Wykonawcę egzaminu weryfikującego zdobyte umiejętności.  ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami szkolenia). Zaliczeniem egzaminu jest zdobycie min 51 % punktów.  Uczestnik otrzyma certyfikat poświadczający odbycie szkolenia . |
| **Materiały szkoleniowe** | | Wykonawca zobowiązuje się do opracowania z poszanowaniem prawa autorskiego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej – zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju. Materiały powinny być oznakowane właściwymi logami, które Zamawiający udostępni Wykonawcy zgodnie z § 3 umowy. Materiały szkoleniowe powinny co najmniej:   1. zawierać podsumowanie treści objętej programem szkolenia 2. zapewniać utrwalanie efektów szkolenia poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zrealizowaniu programu szkolenia, a także dodatkowe ćwiczenia i zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników 3. zawierać odwołania do źródeł wiedzy, o które oparty był program szkolenia   Materiały udostępnione przez Wykonawcę będą publikowane sukcesywnie, w miarę realizacji programu szkolenia, a także w odpowiedzi na potrzeby uczestników, w specjalnej Strefie wiedzy w serwisie projektu. Dane dostępowe do serwisu Zamawiający prześle Wykonawcy (osobie wskazanej do współpracy) drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail. |
| **Terminy i godziny realizacji** | | **Zajęcia w piątki w przedziale godzin 8.00-18.00**, realizowane w 10 godzinnych modułach, łącznie 30 godzin szkoleniowych/grupę. W trakcie zajęć planowane są maks. 3 przerwy trwające nie dłużej niż 15 minut.  Grupa 1: planowane dni tygodnia: 3piątki/październik-listopad/2020  Grupa 2: planowane dni tygodnia: 3 piątki/październik-listopad/2021  Grupa 3: planowane dni tygodnia: 3 piątki/październik-listopad /2022 |

**Zadanie 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | | **Zadanie 3. Szkolenia grupowe z wizualizacji dla studentów UEK** |
| **Okres realizacji** | | początek IV kwartału 2020 do końca IV kwartału 2022 r. |
| **Struktura szkoleń** | | **1 grupa**, do 15 osób, 15 godzin szkoleniowych  **2 grupa** , do 15 osób, 15 godzin szkoleniowych  **3 grupa**, do 15 osób, 15 godzin szkoleniowych  (1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut),  **Razem: 45 godzin; 45 osób** |
| **Miejsce realizacji** | | Pomieszczenia i sale UEK |
| **Wymagania i**  **program szkolenia** | Celem szkolenia jest nauczenie studentów podstaw modelowania obiektów 3D, teksturowania, renderowania i oświetlenia w programie BLENDER. W ramach kursu uczestnicy przygotują portfolio 5 prac, które będzie częścią oceny z egzaminu końcowego.  Program :   * + - Podstawowe funkcje programu     - Tworzenie obiektów     - Tworzenie scen     - Techniki modyfikacji obiektów     - Materiały i tekstury     - Światła – techniki oświetlenia sceny     - Renderowanie scen   Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w formie teoretycznej oraz przykładów praktycznych obrazujących możliwość wykorzystania omówionych funkcji aplikacji. | |
| **Sposoby weryfikacji efektów szkolenia** | | Sposób weryfikacji nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie realizowany w projekcie przy współpracy z Wykonawcami realizującymi zamówienie w ramach 4 etapów:  Etap I – Analiza i ocena poziomu uczestników i ich oczekiwań  Etap II–Nabycie przez uczestników umiejętności określonych programem  Etap III – Ocena: po zakończeniu wsparcia. Uczestnik podejdzie do wewnętrznego, opracowanego przez Wykonawcę egzaminu weryfikującego zdobyte umiejętności. Uczestnik przedstawi do oceny 5 prac.  ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami szkolenia). Zaliczeniem egzaminu jest zdobycie min 51 % punktów i przedstawienie portfolio 5 prac na poziomie min. dostatecznym.  Uczestnik otrzyma certyfikat poświadczający odbycie szkolenia . |
| **Materiały szkoleniowe** | | Wykonawca zobowiązuje się do opracowania z poszanowaniem prawa autorskiego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej – zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju. Materiały powinny być oznakowane właściwymi logami, które Zamawiający udostępni Wykonawcy zgodnie z § 3 umowy. Materiały szkoleniowe powinny co najmniej:   1. zawierać podsumowanie treści objętej programem szkolenia 2. zapewniać utrwalanie efektów szkolenia poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zrealizowaniu programu szkolenia, a także dodatkowe ćwiczenia i zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników 3. zawierać odwołania do źródeł wiedzy, o które oparty był program szkolenia   Materiały udostępnione przez Wykonawcę będą publikowane sukcesywnie, w miarę realizacji programu szkolenia, a także w odpowiedzi na potrzeby uczestników, w specjalnej Strefie wiedzy w serwisie projektu. Dane dostępowe do serwisu Zamawiający prześle Wykonawcy (osobie wskazanej do współpracy) drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail. |
| **Terminy i godziny realizacji** | | **Zajęcia w piątki w przedziale godzin 8.00-18.00**, realizowane w 2 modułach: 7 godz. i 8 godz., łącznie 15 godzin szkoleniowych/grupa. W trakcie zajęć planowane są maks. 2 przerwy trwające nie dłużej niż 15 minut.  Proponowany harmonogram:  Grupa 1: planowane dni tygodnia: 2 piątki/listopad/2020  Grupa 2: planowane dni tygodnia: 2 piątki/listopad/2021  Grupa 3: planowane dni tygodnia: 2 piątki/listopad/2022 |

**Zadanie 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | | **Zadanie 4. Szkolenia grupowe w zakresie GIS dla kadry dydaktycznej UEK** |
| **Okres realizacji** | | początek IV kwartału 2020 do końca II kwartał 2021 r. |
| **Struktura szkoleń** | | 1 grupa szkoleniowa, do 15 osób, 30 godzin szkoleniowych  (1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut)  **Razem: 30 godzin; 15 osób.** |
| **Miejsce realizacji** | | Pomieszczenia i sale UEK |
| **Wymagania** | Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z Geograficznymi Systemami Informacji (GIS) na podstawie bezpłatnego oprogramowania QGIS. Szkolenia ma mieć charakter warsztatowy. Program szkolenia powinien opierać się głównie na przeprowadzeniu krótkiego wstępu teoretycznego o GIS, jego podstawach i sposobach wykorzystania. W czasie szkolenia powinny zostać przeprowadzone analizy przypadku na bazie programu QGIS, zaczynając od wstępu do pracy z programem. | |
| **Program szkolenia** | Minimalny zakres programu powinien obejmować następujące zagadnienia:   * metody pozyskiwania danych przestrzennych, * budowa interfejsu programu QGIS, przegląd ustawień, * dane w QGIS, zarządzanie, * edycja danych wektorowych, * symbolizacja danych, * praca z tabelą atrybutów, * wykresy, kartodiagramy, tworzenie i dostosowanie, * zaawansowane kompozycje mapowe, * wykorzystanie danych rastrowych, * podstawy analiz przestrzennych. | |
| **Sposoby weryfikacji efektów szkolenia** | | Sposób weryfikacji nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie realizowany w projekcie przy współpracy z Wykonawcami realizującymi zamówienie w ramach 4 etapów:  Etap I – Analiza i ocena poziomu uczestników i ich oczekiwań.  Etap II–Nabycie przez uczestników umiejętności określonych programem.  Etap III – Ocena: weryfikacja na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego uczestnikowi projektu.  Etap IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danemu uczestnikowi projektu. |
| **Materiały szkoleniowe** | | Wykonawca zobowiązuje się do opracowania z poszanowaniem prawa autorskiego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej – zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju. Materiały powinny być oznakowane właściwymi logami, które Zamawiający udostępni Wykonawcy zgodnie z § 3 umowy. Materiały szkoleniowe powinny co najmniej:   1. zawierać podsumowanie treści objętej programem szkolenia 2. zapewniać utrwalanie efektów szkolenia poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zrealizowaniu programu szkolenia, a także dodatkowe ćwiczenia i zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników 3. zawierać odwołania do źródeł wiedzy, o które oparty był program szkolenia   Materiały udostępnione przez Wykonawcę będą publikowane sukcesywnie, w miarę realizacji programu szkolenia, a także w odpowiedzi na potrzeby uczestników, w specjalnej Strefie wiedzy w serwisie projektu. Dane dostępowe do serwisu Zamawiający prześle Wykonawcy (osobie wskazanej do współpracy) drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail. |
| **Terminy i godziny realizacji** | | **Zajęcia w dni tygodnia (poza weekendami) w przedziale godzin 8.00-18.00**, realizowane w 4 blokach: 7 godz., 7 godz., 8godz. i 8 godz. lub cyklu 5 bloków po 6 godz.. Łącznie 30 godzin szkoleniowych. W trakcie zajęć planowane są maks. 2 przerwy trwające nie dłużej niż 15 minut.  Szkolenie powinno odbyć się w okresie wolnym od zajęć akademickich (letnia lub zimowa sesja egzaminacyjna).  Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z Wykonawcą najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem szkolenia. |