

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

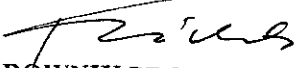
ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków


Kraków, dnia 06-07-2020 r.

Numer sprawy: KZ-272-22/20 (d)

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i wdrożenie „Informatycznego Systemu Zarządzania Uczelnią” - w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie umowy o numerze POWR.03.05.00-00-Z217/18

Prof. UEK dr hab. Jarosław Plichta

KIEROWNIK PROJEKTU

REKTOR
Prof. UEK dr hab. Andrzej Chochół

Zaakceptowano



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.uek.krakow.pl/>

(zakładka - zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp, Ogłoszenia o bieżących postępowaniach).

Adres strony podmiotowej BIP Zamawiającego: bip.uek.krakow.pl

Dane do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

Biurowisko projektu POWER 3.5

Aleksandra Orzeł

ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Dom Ogrodnika (I piętro nad Sekretariatem UEK)

tel: 12 293 74 64, mail: aleksandra.orzel.power@uek.krakow.pl

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

„Dialog techniczny poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i wdrożenie Informatycznego Systemu Zarządzania Uczelnią” - w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie umowy o numerze POWR.03.05.00-00-Z217/18.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Dialogu Technicznego w oparciu o przepisy art. 31a do art. 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulamin Dialogu Technicznego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

III. OPIS PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA I CEL PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Zamawiający ogłasza Dialog Techniczny związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: zakup i wdrożenie systemu informatycznego służącego do obsługi procesów badawczych, współpracy naukowej i biznesowej oraz elektronicznego obiegu dokumentów na potrzeby Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – dalej jako „System”.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. System ma być dedykowany głównie do obsługi procesów biznesowych w Dziale Transferu Wiedzy i Projektów Międzynarodowych, Dziale Współpracy Międzynarodowej oraz Dziale Nauki. Elektroniczny obieg dokumentów będzie dedykowany wszystkim jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, biorącym udział w przetwarzaniu korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
3. System będzie składał się z następujących komponentów:
 - Oprogramowania podstawowego spełniającego wymogi systemu CRM, workflow i elektronicznego obiegu dokumentów przeznaczonego dla pracowników uczelni zaangażowanych w obsługę procesów: badawczych (m.in. obsługa projektów, umów, rozliczeń), współpracy naukowej i biznesowej (m.in. umowy, uczestnictwo w programach naukowych i dydaktycznych, wyjazdy, przyjazdy i delegacje) promocji uczelni (m.in. prezentowanie osiągnięć i wydarzeń) oraz korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - Narzędzi do komunikacji i pracy zespołowej pomiędzy pracownikami zaangażowanymi w ww. procesy,
 - Portalu Pracownika/Partnera – portalu dedykowanego dla pracowników uczelni oraz jej partnerów pozwalającego m.in. na otrzymywanie i realizację zadań i dokumentów związanych z procesami obsługiwanymi w systemie, na publikowanie przeznaczonych dla nich informacji oraz umieszczanie przez nich niezbędnych informacji i plików,
 - Portalu WWW – dostępnego publicznie serwisu WWW (zintegrowanego z aktualną treścią i strukturą portalu UEK), prezentującego informacje zawarte w systemie podstawowym, umożliwiającego uruchamianie procesów, w których uczestniczą zewnętrzni partnerzy uczelni oraz promującego działalność uczelni (m.in. poprzez prezentację wydarzeń, osiągnięć naukowych, udziałów w programach badawczych),
 - Platformy Raportowej – narzędzia pozwalającego na pozyskiwanie danych z opracowywanego systemu oraz innych systemów informatycznych uczelni i umożliwiającego przygotowanie potrzebnych raportów, zestawień i statystyk,
 - Mechanizmów integracji – interfejsów umożliwiających wymianę danych pomiędzy opracowywanym systemem, a funkcjonującymi systemami uczelni.
4. Planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmować będzie w szczególności:
 - przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - opracowanie i wdrożenie systemu informatycznego (obejmujące prace związane z konfiguracją i parametryzacją systemu oraz jego testowaniem),
 - dostarczenie sprzętu (serwerów wraz z niezbędnymi urządzeniami sieciowymi) oraz oprogramowania systemowego i bazodanowego wraz z licencjami potrzebnymi do funkcjonowania systemu,
 - zainstalowanie i skonfigurowanie oprogramowania systemowego i bazodanowego w zakresie niezbędnym do funkcjonowania systemu,
 - udostępnienie licencji na wykorzystanie i rozbudowę opracowanego systemu,
 - opracowanie mechanizmów integracji z funkcjonującymi systemami uczelni,



- przeprowadzenie migracji danych z istniejących systemów uczelni w zakresie niezbędnym do funkcjonowania opracowanego systemu,
 - opracowanie dokumentacji powdrożeniowej obejmującej m.in. instalację, konfigurację, instrukcję obsługi systemu oraz opis funkcji niezbędnych do samodzielnego rozwijania systemu,
 - szkolenie użytkowników kluczowych (administratorów i deweloperów) oraz użytkowników końcowych poszczególnych modułów.
5. Zamawiający oczekuje, aby realizacja Systemu:
- zakładała maksymalną optymalizację kosztów związanych z utrzymaniem Systemu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie związanych z prawami autorskimi do Systemu lub poszczególnych składowych Systemu, tj. możliwe najpełniejsze uniknięcie kosztów opłat licencyjnych, abonamentów itp., zarówno w zakresie samego oprogramowania, jak i ewentualnej platformy, w oparciu o którą System zostanie wykonany;
 - zapewniała jak najszerszą możliwość modyfikacji i rozwoju Systemu w przyszłości siłami własnymi Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (włącznie z możliwością modyfikacji i rozwoju kodu źródłowego) bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat i kosztów z tytułu praw autorskich;
 - wykorzystywała w możliwie szerokim zakresie rozwiązania systemowe i sprzętowe już funkcjonujące na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (m.in. systemy operacyjne, system bazodanowe, systemy raportowania, serwery);
 - zapewniała możliwie szerokie wsparcie powdrożeniowe, obejmujące w szczególności bezpłatne modyfikacje, dostosowania i poprawki Systemu, w możliwie jak najdłuższym okresie czasu po zakończeniu wdrożenia i odebraniu Systemu; wszystko to w ramach mierzalnego/weryfikowalnego limitu roboczogodzin w danej jednostce czasu (np. miesiąc kalendarzowy, rok kalendarzowy).
6. Celem Dialogu Technicznego jest: uzyskanie przez Zamawiającego doradztwa lub informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, należytego oszacowania zamówienia, przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym informacji o najbardziej efektywnych kryteriach oceny ofert, określenia warunków umowy i pozostałych zapisów dokumentacji wymaganej w Postępowaniu.
7. Cel, o którym mowa w pkt 6 Zamawiający zamierza osiągnąć w toku Dialogu Technicznego poprzez uzyskanie:
- a. nieodpłatnego doradztwa, spotkań, pokazów, przedstawienia rozwiązań modelowych (testowych w postaci realizacji i prezentacji scenariusza demonstracyjnego procesu), prezentacji i wizyt referencyjnych, świadczonych przez Uczestników na rzecz Zamawiającego, wraz z udzieleniem wszelkich informacji, wedle ich najlepszej wiedzy i doświadczenia, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego, tj. szczegółowego i precyzyjnego przygotowania oraz określenia opisu przedmiotu zamówienia (zarówno podstawowego, jak i planowanych przez Zamawiającego opcji), treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym najbardziej efektywnych kryteriów oceny ofert oraz



- postanowień wzoru umowy, zapewniających zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równe traktowanie potencjalnych wykonawców;
- b. nieodpłatnego doradztwa oraz udzielenia informacji od Uczestników, pozwalających na prawidłowe dokonanie czynności szacowania wartości zamówienia (zarówno podstawowego, jak i planowanych przez Zamawiającego w ramach prawa opcji).
8. Zamawiający oczekuje, że w trakcie Dialogu Technicznego uzyska informacje w zakresie:
- a. zagadnień technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych, związanych z realizacją Zamówienia;
 - b. oszacowania wartości Zamówienia i czasu jego realizacji;
 - c. najnowszych, najkorzystniejszych, najbardziej funkcjonalnych, posiadających najlepszą relację cena - jakość oraz najlepszych rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, handlowych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
 - d. pozostałych informacji służących do opracowania kompletnej dokumentacji Postępowania.

IV. TRYB, SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: aleksandra.orzel.power@uek.krakow.pl, w terminie do dnia **17-08-2020 do godziny 23:59**.
2. Wymaga się, aby Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami był podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w pkt 1 adres mailowy w formie skanu. W tym celu Wniosek należy przygotować zgodnie z poniższymi wytycznymi, a następnie komplet dokumentów zeskanować i przesłać w sposób określony w Ogłoszeniu.
3. Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do udziału w Dialogu Technicznym podmioty, które złożą Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym po wyznaczonym w Ogłoszeniu terminie.
4. Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym określa załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
5. Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym, Wnioskodawca winien w tytule wiadomości e-mailowej podać oznaczenie:

„Dialog techniczny - Informatyczny System Zarządzania Uczelnią - Wniosek”

6. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie Wniosek pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku przed upływem terminu składania zgłoszeń. Wiadomość o zmianie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- lub wycofaniu Wniosku należy przesać w sposób określony w ust. 1 z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
7. Wnioskodawca nie może wycofać Wniosku ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jego treści po upływie terminu składania Wniosków.
 8. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym.
 9. Dopuszcza się możliwość składania jednego Wniosku przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy p.z.p.
 10. W przypadku złożenia Wniosku wspólnie przez więcej niż jeden podmiot lub w sytuacji reprezentowania Wnioskodawcy przez pełnomocnika, do Wniosku winno być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem powinien być dołączony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinien być sporządzony według treści postanowień niniejszego Ogłoszenia oraz według treści Regulaminu, w szczególności Wniosek powinien zawierać:
 - a. wypełniony i podpisany formularz Wniosku wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią);
 - b. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) albo notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa, o ile zgłoszenie będzie podpisane przez pełnomocnika;
 - c. wykaz usług;
 - d. inne załączniki wymagane treścią Ogłoszenia.
 12. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim.
 13. Zaleca się, aby wszystkie strony Wniosku wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, przy czym przynajmniej na formularzu Wniosku i na jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpisy (podpis) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną podmiotu.
 14. Zaleca się, aby wszystkie karty Wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane.
 15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą zgłoszenie i opatrzone datami ich dokonania.
 16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku ponosi Wnioskodawca.



V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z PODMIOTAMI ZAINTERESOWANYMI UDZIAŁEM W DIALOGU TECHNICZNYM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Komunikacja z podmiotami ubiegającymi się o udział w Dialogu Technicznym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz wskazane w treści Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, odt,
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniony jest:

Katarzyna Szymczyk-Madej (mail: system.power@uek.krakow.pl)

VI. WSTĘPNY HARMONOGRAM I PLANOWANY PRZEBIEG DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Ogólna charakterystyka przebiegu Dialogu Technicznego:
 - a. **Część biznesowa:**
 - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie: Przedstawienie ogólnego zarysu wymagań względem Systemu.
 - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie i Uczestnik: Ustalenie zakresu pierwszej prezentacji Uczestnika.
 - Uczestnik: Prezentacja.
 - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie i Uczestnik: Wizyta referencyjna (preferowana uczelnia wyższa) mająca na celu zapoznanie się Zamawiającego z wdrażanymi przez Uczestnika rozwiązaniami, uwagami o technicznym przebiegu wdrożenia i funkcjonowaniu opracowanych systemów.
 - b. **Część technologiczna:**
 - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie: Przygotowanie w oparciu o pierwszą prezentację Uczestnika scenariusza procesu/modułu demonstracyjnego, z uwzględnieniem wymaganego poziomu elastyczności, ergonomii i możliwości customizacji (czyli dostosowania pod zmienną w czasie i wynikające z charakterystyki, potrzeby Zamawiającego), w tym możliwości budowania interfejsów z innymi systemami;
 - Uczestnik: Opracowanie i prezentacja rozwiązania (prototypowego programu) przygotowanego według ww. scenariusza Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
 - Uczestnik: Udostępnienie Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie do testów opracowanego rozwiązania (prototypowego programu); program powinien być dostępny dla Komisji Dialogu Technicznego przez ustalony czas.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnych spotkań z tym samym Uczestnikiem oraz wspólnego dialogu z więcej niż jednym uczestnikiem równocześnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do podmiotów, od których nie otrzymał Wniosku o doradztwo lub informacje objęte przedmiotem dialogu technicznego.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel lub uzna, że jego dalsze prowadzenie jest niecelowe. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia zakończenia dialogu.
5. Niezależnie od ustępu poprzedzającego, Zamawiający może zakończyć Dialog Techniczny w każdym czasie, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
6. O zakończeniu Dialogu Technicznego Zamawiający poinformuje poprzez przekazanie informacji Uczestnikom oraz zamieszczenie informacji o zakończeniu Dialogu Technicznego na swojej Stronie internetowej.

VII. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Do uczestnictwa w Dialogu Technicznym zostaną dopuszczeni wyłącznie Wnioskodawcy, którzy wykazą, iż:
 - a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie, tj. dostarczył, skonfigurował oraz wdrożył system informatyczny dla uczelni wyższej zatrudniającej nie mniej niż 500 pracowników albo dostarczył, skonfigurował oraz wdrożył rozbudowę takiego systemu. System był wdrożony w co najmniej jednym obszarze wskazanym w poniższej definicji przyjętej na potrzeby ustalenia treści warunku udziału w Dialogu Technicznym.

Na potrzeby ustalenia treści warunku udziału w Dialogu Technicznym, należy przyjąć, że przez:

System – należy rozumieć oprogramowanie informatyczne wspomagające pracę Uczelni Wyższej w obszarach procesów badawczych, współpracy naukowej i biznesowej, prac administracyjnych oraz elektronicznego obiegu dokumentów.

Uczelnia wyższa – należy rozumieć uczelnię w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

Pracownika – należy rozumieć nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.); dla potrzeb określenia spełnienia warunków udziału pod kątem minimalnej liczby pracowników, Zamawiający zezwala Uczestnikom na określenie tej liczby na wybrany przez siebie okres w przedziale czasu od momentu rozpoczęcia wdrożenia, do 12 miesięcy od rozpoczęcia funkcjonowania Systemu u Zamawiającego.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Dialogu Technicznym, o którym mowa w pkt 1 lit. a Ogłoszenia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem:
 - a. wykazu dostaw – wykaz wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (zwięzły opis systemu wskazujący na spełnienie



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



warunku), **dat wykonania** (daty rozpoczęcia i daty zakończenia wdrożenia), podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa Uczelni), **liczby pracowników uczelni**, na rzecz której zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Wykaz musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w Dialogu Technicznym.

VIII. MAKSYMALNA LICZBA UCZESTNIKÓW DIALOGU TECHNICZNEGO

Zamawiający nie ogranicza liczby uczestników Dialogu przystępujących do Dialogu.

Prof. UEK dr hab. Jarosław Plichta


KIEROWNIK PROJEKTU

REKTOR

Prof. UEK dr hab. Sławomir Koper

Załączniki:

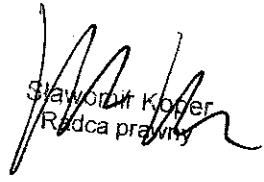
1. Regulamin;
2. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym;
3. Wzór wykazu usług.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny




Sławomir Koper
Radca prawny