KZ-272-25/20 Załącznik 5.

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**na:**

**Realizację szkoleń podnoszących kompetencje kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pn.: „*Szkolenia z języka rosyjskiego z elementami j. ukraińskiego dla pracowników administracyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie***

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu **pt. „Zintegrowany Program Rozwoju UEK”**, rekomendowanego do dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – Instytucję Pośredniczącą w ramach konkursu nr WND-POWR.03.05.00-00-Z217/18 na projekty podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej uczelni w Programie Operacyjnym *Wiedza Edukacja Rozwój*, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 *Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego*.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany na rzecz rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

Okres realizacji projektu: od 1 września 2019 r. do 30 sierpnia 2023 r.

1. **Miejsce, czas trwania zamówienie:**
2. szkolenia odbywać się będą na terenie kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pod adresem ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków,
3. planowany termin trwania szkoleń: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 r.
4. **Wykonawca na wszystkich dokumentach wytworzonych w toku realizacji szkoleń** w Projekcie jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7), dokładne wytyczne są zamieszczone na stronie: [https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/](https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/%2520)
5. Przez jedną godzinę Zamawiający rozumie 45 minut.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Szkolenia z j. rosyjskiego z elementami ukraińskiego dla administracyjnych pracowników UEK** |
| **Okres realizacji** | IV kwartał 2020 do końca II kwartał 2023 r. |
| **Struktura szkoleń** | **1 grupa** – 2 osoby; 440 godziny + certyfikat ukończenia  **Razem:** 2 osoby, 440 godziny szkoleniowe (1 godz. szkoleniowa = 45 min.) |
| **Miejsce realizacji** | Pomieszczenia i sale UEK |
| **Wymagania** | Uczestnicy szkolenia: pracownicy administracji, komunikacja ze studentami i dokumentami w j. rosyjskim i ukraińskim |
| Program szkoleń dostosowany do poziomu uczestników. |
| Treść zajęć i materiały szkoleniowe uwzględniające słownictwo ekonomiczne, z zakresu nauk społecznych i procesów administracyjnych w uczelniach wyższych w Polsce i na świecie, forma prowadzenia zapewniająca podniesienie umiejętności komunikatywnych w mowie i piśmie. |
| **Program szkolenia** | Program opracowany przez Wykonawcę winien być oparty na poniżej opisanych założeniach merytorycznych i spełniać co najmniej następujące warunki:   1. Program powinien zakładać osiągalne, mierzalne i określone w czasie cele szkolenia, prezentowane w formie opisu efektów szkolenia dla uczestnika szkolenia; 2. Program powinien być realizowany za pomocą aktywizujących metod i technik kształcenia adekwatnych zarówno do celów szkolenia, jak i specyfiki sytuacji uczestników (kadra akademicka); 3. Program powinien zakładać pracę własną uczestników związaną ze udoskonaleniem praktyki dydaktycznej i zmianą sylabusów przedmiotów; 4. Program powinien zawierać treści, jak najlepiej dopasowane do potrzeb uczestników w zakresie (wynikającym z tematyki, formy szkolenia)   Program powinien zawierać szczegółowe informacje na temat efektów szkolenia, sposobów ich weryfikacji oraz dowodów, w jakim stopniu każdy z jego uczestników je osiągnął, a także form dostarczenia w/w dowodów (np. arkusza ocen, indywidualnej opinii na temat uczestnika, testu sprawdzającego wiedzę). |
| **Sposoby weryfikacji efektów szkolenia** | Sposób weryfikacji nabycia kompetencji uczestników szkolenia będzie realizowany w projekcie przy współpracy z Wykonawcami realizującymi zamówienie w ramach 4 etapów: Etap I – Analiza i ocena poziomu uczestników i ich oczekiwań, Etap II – Wzorzec: Efekty szkolenia, które uczestnicy projektu osiągną w wyniku przeprowadzonych szkoleń, Etap III – Ocena: weryfikacja na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego uczestnikowi projektu, ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami szkolenia) po zakończeniu wsparcia udzielanego danemu uczestnikowi projektu. |
| **Materiały szkoleniowe** | Wykonawca zobowiązuje się do opracowania z poszanowaniem prawa autorskiego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej – zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju. Materiały powinny być oznakowane właściwymi logami, które Zamawiający udostępni Wykonawcy zgodnie z § 3 umowy. Materiały szkoleniowe powinny co najmniej:   1. zawierać podsumowanie treści objętej programem szkolenia 2. zapewniać utrwalanie efektów szkolenia poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zrealizowaniu programu szkolenia, a także dodatkowe ćwiczenia i zadania do samodzielnego wykonania przez uczestników 3. zawierać odwołania do źródeł wiedzy, o które oparty był program szkolenia   Materiały udostępnione przez Wykonawcę będą publikowane sukcesywnie, w miarę realizacji programu szkolenia, a także w odpowiedzi na potrzeby uczestników, w specjalnej Strefie wiedzy w serwisie projektu. Dane dostępowe do serwisu Zamawiający prześle Wykonawcy (osobie wskazanej do współpracy) drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail. |
| **Terminy i godziny realizacji** | **piątek** (w indywidualnych przypadkach i po uzgodnieniu możliwe inne dni tygodnia ) w godz. 8.00-17.00 |