**FZ-272-24/20 załącznik nr 6.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę **na zadanie nr 1- w celu wykazania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o poniższej treści:**

w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (tj. zorganizował i przeprowadził), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji, **co najmniej trzy (3) usługi szkoleniowe** dla dorosłych(szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne), obejmujące swoim programem zarządzanie projektami metodą PRINCE II zakończonych, egzaminem certyfikującym, z których każda trwała **minimum 20\* godzin szkoleniowych**;

(\*- za jedną godzinę szkoleniową Zamawiający przyjmuje 45 minut).

**przedkładamy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia**  *(usługi szkoleniowe dla dorosłych (szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne)* | **Liczba godzin szkoleniowych:**  *(min. 20 godzin szkol.)* | **Termin wykonania / (wykonywania) zamówienia**  *(data rozpoczęcia i zakończenia)* | **Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane** *(nazwa/firma i adres)* |
| 1 | ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą PRINCE II zakończony egzaminem certyfikującym)* |  |  |  |
| 2 | ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą PRINCE II zakończony, egzaminem certyfikującym)* |  |  |  |
| 3 | ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą PRINCE II zakończony, egzaminem certyfikującym)* |  |  |  |

**POUCZENIE:**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienie zostało wykonane należycie.

**Dowodami,**  o których mowa potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit.a);
3. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa w lit. a),
4. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

………………… (miejscowość), dnia ………………… r. ……………….………………………………………………………………

Pieczęć firmowa/ (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**FZ-272-24/20**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę **na zadanie nr 2 - w celu wykazania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o poniższej treści:**

1. w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (tj. zorganizował i przeprowadził), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie **co najmniej trzy (3) usługi szkoleniowe** dla dorosłych(szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne), obejmujące swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management, zakończonych egzaminem, z których: każda trwała **minimum 20\* godzin szkoleniowych;**

(\*- za jedną godzinę szkoleniową Zamawiający przyjmuje 45 minut).

**przedkładamy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia**  *(usługi szkoleniowe dla dorosłych (szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne)* | **Liczba godzin szkoleniowych:**  *(min. 20 godzi szkol.)* | **Termin wykonania / (wykonywania) zamówienia**  *(data rozpoczęcia i zakończenia)* | **Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane** *(nazwa/firma i adres)* |
| 1 | ……………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management, zakończony egzaminem)* |  |  |  |
| 2 | ……………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management, zakończony egzaminem)* |  |  |  |
| 3 | ……………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management, zakończony egzaminem)* |  |  |  |

**POUCZENIE:**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienie zostało wykonane należycie.

**Dowodami,**  o których mowa potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit.a);
3. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa w lit. a),
4. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

………………… (miejscowość), dnia ………………… r. ……………….………………………………………………………………

Pieczęć firmowa/ (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**FZ-272-24/20**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę **na zadanie nr 3 - w celu wykazania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o poniższej treści:**

w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (tj. zorganizował i przeprowadził), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji trakcie, **co najmniej trzy (3) usługi szkoleniowe** dla dorosłych(szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne), obejmujące swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management, z których: każda trwała **minimum 20\* godzin szkoleniowych;**

(\*- za jedną godzinę szkoleniową Zamawiający przyjmuje 45 minut).

**przedkładamy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia**  *(usługi szkoleniowe dla dorosłych (szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne)* | **Liczba godzin szkoleniowych:**  *(min. 20 godzin szkol.)* | **Termin wykonania / (wykonywania) zamówienia**  *(data rozpoczęcia i zakończenia)* | **Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane** *(nazwa/firma i adres)* |
| 1 | ……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management)* |  |  |  |
| 2 | ……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management)* |  |  |  |
| 3 | ……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą Agile Project Management)* |  |  |  |

**POUCZENIE:**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienie zostało wykonane należycie.

**Dowodami,**  o których mowa potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit.a);
3. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa w lit. a),
4. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

………………… (miejscowość), dnia ………………… r. ……………….………………………………………………………………

Pieczęć firmowa/ (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**FZ-272-24/20**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę **na zadanie nr 4 - w celu wykazania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o poniższej treści:**

1. w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (tj. zorganizował i przeprowadził), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest w trakcie realizacji, **co najmniej trzy (3) usługi szkoleniowe** dla dorosłych(szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne), obejmujące swoim programem zarządzanie projektami metodą IPMA zakończonych egzaminem, z których każda trwała **minimum 60\* godzin szkoleniowych.**

(\*- za jedną godzinę szkoleniową Zamawiający przyjmuje 45 minut).

**przedkładamy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia**  *(usługi szkoleniowe dla dorosłych (szkolenia/warsztaty/zajęcia dydaktyczne)* | **Liczba godzin szkoleniowych:**  *(min. 60 godzin szkol.)* | **Termin wykonania / (wykonywania) zamówienia**  *(data rozpoczęcia i zakończenia)* | **Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane** *(nazwa/firma i adres)* |
| 1 | ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą IPMA zakończony egzaminem )* |  |  |  |
| 2 | ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą IPMA zakończony egzaminem)* |  |  |  |
| 3 | ……………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………….  *(Przedmiot zamówienia obejmujący swoim programem zarządzanie projektami metodą IPMA zakończony egzaminem)* |  |  |  |

**POUCZENIE:**

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienie zostało wykonane należycie.

**Dowodami,**  o których mowa potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit.a);
3. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa w lit. a),
4. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

………………… (miejscowość), dnia ………………… r. ……………….………………………………………………………………

Pieczęć firmowa/ (imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wyko