**KZ-272- 35/20**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na pakiety oprogramowania biurowego wraz z subskrypcją, spełniających następujące wymagania:

1. Licencja musi umożliwiać wykorzystanie pakietu oprogramowania biurowego w terminie minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia licencji.
2. Licencja musi pozwalać na przenoszenie pakietu oprogramowania biurowego pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).
3. Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje umożliwiające instalacje, uaktualnianie, aktywacje, zarządzanie, monitorowanie i wsparcie techniczne oraz umożliwiające wykorzystanie usługi katalogowej Active Directory posiadanej i użytkowanej przez Zamawiającego, jako mechanizmu autoryzacji dostępu do witryny udostępniającej wersje instalacyjne oprogramowania.
4. Wykonawca musi zapewnić dostęp do strony internetowej umożliwiającej zarządzanie licencjami, w tym: sprawdzanie liczby aktywnych licencji w wykazie zakupionych licencji.
5. Strona internetowa musi pozwalać na nadanie odpowiednich uprawnień wskazanym przedstawicielom Zamawiającego. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad uprawnieniami do korzystania z licencji (zwana dalej administratorem) ze strony Zamawiającego, musi posiadać minimum 30 dniowy okres, w czasie którego może odebrać uprawnienia do korzystania z licencji pracownikom i studentom, którzy zakończyli pracę/naukę w danej jednostce.
6. Administrator ze strony Zamawiającego musi mieć zapewniony dostęp do środowiska umożliwiającego zarządzanie licencjami z dostępem grupowym oraz z osobna dla każdego z użytkowników, zarówno pracowników jak i studentów.
7. Zamawiający wymaga udzielenia uprawnień na stronie internetowej określonej w pkt 4 oraz dostępu do licencji w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy.
8. Pracownicy Zamawiającego i wszyscy studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie muszą mieć zapewniony dostęp do pakietu benefitów, uprawniających, w okresie ich studiów lub obowiązywania stosunku pracy, na domowe użytkowanie pakietu oprogramowania biurowego w ramach licencji, której dotyczy umowa, w wersji o funkcjonalności co najmniej równej wersji dla wymienionych pracowników na co najmniej 5 komputerach prywatnych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows lub MacOS, 5 smartfonach i 5 tabletach w ramach jednej licencji.
9. Licencja musi umożliwiać instalacje aplikacji zawartych w pakiecie oprogramowania biurowego na komputerach użytkowników w taki sposób, aby możliwe było użytkowanie w/w aplikacji z pełną ich funkcjonalnością bez dostępu do Internetu (z wyłączeniem jednorazowego lub cyklicznego [nie częściej aniżeli co 30 dni] sprawdzenia dostępu do licencji w wersji online).
10. Zamawiający wymaga możliwości samodzielnego pobierania pakietu oprogramowania biurowego w wersji instalacyjnej z witryny internetowej, do której logowanie oparte będzie o usługę Active Directory Zamawiającego.
11. Zamawiający musi mieć możliwość instalowania pakietu oprogramowania biurowego na stanowiskach bez dostępu do Internetu. Dodatkowo Zamawiający musi mieć możliwość instalacji sieciowych na komputerach w pracowniach, laboratoriach, salach komputerowych, bibliotekach oraz komputerach współdzielonych.

Pakiet oprogramowania biurowego musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu oprogramowania biurowego w wersjach 32-bit oraz 64-bit
2. Pakiet oprogramowania biurowego musi mieć możliwość instalacji i użytkowania w systemach Windows 7 i nowsze, OS X 10 lub wyższych, oraz Android.
3. Oprogramowanie zawarte w pakiecie oprogramowania biurowego musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.
4. W skład pakietu oprogramowania biurowego muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
5. Do aplikacji zawartych w pakiecie oprogramowania biurowego musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu oprogramowania biurowego poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.
7. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu oprogramowania biurowego i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach oprogramowani biurowych.
8. Oprogramowanie zawarte w pakiecie oprogramowania biurowego musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.

Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
2. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).
3. Umożliwia kreowanie plików w formacie XML.
4. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

1. Edytor tekstów.
2. Arkusz kalkulacyjny.
3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
5. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.
6. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
7. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
8. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
9. Edytor tekstów musi umożliwiać:
   1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
   2. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
   3. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
   4. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
   5. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
   6. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
   7. Automatyczne tworzenie spisów treści.
   8. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
   9. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
   10. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
   11. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
   12. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
   13. Wydruk dokumentów.
   14. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
   15. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
   16. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
   17. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
   18. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco.
   19. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
10. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
    1. Tworzenie raportów tabelarycznych.
    2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych.
    3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
    4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
    5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
    6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
    7. Wyszukiwanie i zamianę danych.
    8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
    9. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS.
    10. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
    11. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
    12. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
    13. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
    14. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
    15. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
    16. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 I 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
    17. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
11. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
12. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.:
13. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
14. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
15. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
16. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
17. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
18. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
19. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
20. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
21. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
22. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
23. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
24. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
    1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
    2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
    3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
    4. Podział treści na kolumny.
    5. Umieszczanie elementów graficznych.
    6. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
    7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
    8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
    9. Wydruk publikacji.
    10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
25. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
    1. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:

• Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.

• Relacji pomiędzy tabelami.

• Formularzy do wprowadzania i edycji danych.

• Raportów.

1. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych.
2. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów.
3. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

VI. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

* 1. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory.
  2. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  3. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
  4. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
  5. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  6. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
  7. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
  8. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
  9. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
  10. Zarządzanie kalendarzem.
  11. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
  12. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
  13. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
  14. Zarządzanie listą zadań.
  15. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
  16. Zarządzanie listą kontaktów.
  17. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
  18. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
  19. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.
  20. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

1. Narzędzie komunikacji wielokanałowejstanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
   1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
   2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
   3. Dostępność aplikacji na platformie Windows 7 lub wyższych oraz OS X 10 lub wyższych,
   4. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
   5. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
   6. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
   7. Obsługa telekonferencji SKW:

a) Dołączania do telekonferencji,

b) Szczegółowej listy uczestników,

c) Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,

d) Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,

e) Głosowania,

f) Udostępniania plików i pulpitów,

g) Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,

1. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).
2. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
3. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.
4. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
5. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
6. m. Integracja ze składnikami wybranych Pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
7. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.
8. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
9. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
10. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

**Pozostałe wymagania**

Dodatkowo każdy użytkownik Pakietu biurowego musi mieć prawo do korzystania z usługi personalizowanej przestrzeni dyskowej w architekturze chmury dostępnej przez sieć internetową o pojemności minimum 1TB wraz z mechanizmami pozwalającymi na synchronizację zawartości własnego folderu na dysku lokalnym i przestrzeni dyskowej. Dostęp do ww. usługi ma być realizowany m.in. za pomocą przeglądarki internetowej.

Usługa przestrzeni dyskowej musi zapewniać posiadanie powszechnie uznanych i rozpowszechnionych standardów i normatywów potwierdzonych aktualnymi wynikami niezależnych audytów, w szczególności:

* ISO 27001, ISO 27002, ISO 27017, ISO 27018
* SOC 1, SOC 2
* Open Authentication Standard – OAuth

Ponadto usługa ta musi zapewniać:

* dostępność na poziomie 99,9% (lub wyższym),
* Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO.
* Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO.
* Przetwarzanie/składowanie danych na terytorium krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego.