



DIALOG TECHNICZNY SII - UEK

1. Wykonalność wdrożenia u Zamawiającego

<p>Czy posiadane przez Uczestnika doświadczenie oraz wykorzystywane oprogramowanie umożliwia stworzenie i wdrożenie systemu realizującego procesy opisane w załączonych kartach procesów w okresie 18 miesięcy?</p> <p>Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę określić w skali od 1 do 5 stopień trudności w realizacji danego procesu (1 – bardzo trudny, 5 – bardzo łatwy). Jednocześnie proszę podać, jaki procent funkcjonalności potrzebnych do realizacji wymienionych procesów jest dostępny w prezentowanym przez Uczestnika systemie (lub innych jego wdrożeniach) i nie będzie wymagał tworzenia (konfiguracji) od początku.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 1 – Obsługa projektów badawczych
TAK. Skala trudności 2. Dostępność w rozwiązaniu: 40%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 2 – Obsługa prac zleconych
TAK. Skala trudności 2. Dostępność w rozwiązaniu: 40%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 3 – Obsługa umowy z partnerami naukowymi i biznesowymi
TAK. Skala trudności 3. Dostępność w rozwiązaniu: 40%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 4 – Potencjał uczelni i jej pracowników
TAK. Skala trudności 4. Dostępność w rozwiązaniu: 50%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 5 – Obsługa mobilności międzynarodowej pracowników
TAK. Skala trudności 2. Dostępność w rozwiązaniu: 30%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 6 – Raportowanie wewnętrzne i zewnętrzne
TAK. Skala trudności 3. Dostępność w rozwiązaniu: 60%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 7 – Obsługa korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej
TAK. Skala trudności 5. Dostępność w rozwiązaniu: 100%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 8 – Obsługa wydarzeń organizowanych na UEK
TAK. Skala trudności 3. Dostępność w rozwiązaniu: 40%
<ul style="list-style-type: none"> • Proces 10 – Interfejsy z innymi systemami (przede wszystkim z systemami USOS i Egeria)
TAK. Skala trudności 2. Dostępność w rozwiązaniu: 20%

Czy przekazane karty procesów są czytelne oraz czy ich szczegółowość jest wystarczająca dla Uczestnika pod kątem wyceny prac, oceny pracochłonności, późniejszej realizacji. Proszę o przekazanie wszelkich uwag mogących zwiększyć przydatność/czytelność tego elementu dokumentacji dla w/w potrzeb.

- Karty procesów są czytelne, a ich szczegółowość jest wystarczająca na etapie Dialogu technicznego.

Informacje niezbędne do wyceny prac, oceny pracochłonności realizacji w modelu fixed-price (stała cena) wymaga doszczegółowienia zarówno w obszarze wymagań dotyczących procesów UEK, realizacji projektu jak wymagań i tzw. obszarze technicznym:

- Integracja systemów: Zdefiniowanie listy wszystkich systemów, z którymi powinno się integrować rozwiązanie
- Integracja systemów: Zdefiniowanie dla każdego systemu z ww. listy kierunków integracji oraz ogólnego zakresu danych, możliwości technicznych integracji systemów po stronie systemów UEK (np. przygotowany widok)
- Migracja danych: Zdefiniowanie wymagań związanych z Migracją danych lub określenie, że w tym obszarze nie mają Państwo wymagań
- Karty procesów: Dla każdego procesu określenie oprócz ścieżki krytycznej innych możliwych wariantów czy wyjątków w procesie

Karty procesów: Zalecamy edycję opisów wymagań – rozszerzenie poziomu szczegółowości

- Proces 7 – załączamy dodatkowe informacje w zakresie proponowanego rozwiązania w tym zakresie – „EZD – cechy rozwiązania”.

2. Wdrożenia Uczestnika w uczelniach wyższych (zbieżne z potrzebami Zamawiającego)

Proszę podać wdrożenia **omawianego systemu** w uczelniach wyższych w zakresie tematycznym zbieżnym z dostarczonymi kartami procesów. Proszę odpowiedzieć „tak/nie”. Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę określić „procent zgodności” z kartą i podać nazwę uczelni, w której miało miejsce wdrożenie.

- Proces 1 – Obsługa projektów badawczych

Nie

- Proces 2 – Obsługa prac zleconych

Nie

<ul style="list-style-type: none"> Proces 3 – Obsługa umowy z partnerami naukowymi i biznesowymi
Nie
<ul style="list-style-type: none"> Proces 4 – Potencjał uczelni i jej pracowników
Tak – funkcja potencjału Studentów i Absolwentów Uczelni (Baza profili wraz z kompetencjami i umiejętnościami dla każdego profilu) – Uczelnia ALK oraz KUL
<ul style="list-style-type: none"> Proces 5 – Obsługa mobilności międzynarodowej pracowników
Nie
<ul style="list-style-type: none"> Proces 6 – Raportowanie wewnętrzne i zewnętrzne
Tak – raporty i zestawienia dedykowane według potrzeb oraz dostarczenie narzędzi umożliwiających tworzenie i generowanie list i zestawień danych, wykresów oraz możliwości eksportowania danych do arkusza excel – Uczelnia ALK oraz KUL
<ul style="list-style-type: none"> Proces 7 – Obsługa korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej
Nie – proponowany system nie wspiera tego procesu
<ul style="list-style-type: none"> Proces 8 – Obsługa wydarzeń organizowanych na UEK
Tak – Moduł do tworzenia Wydarzeń oraz ich publikowania na stronie internetowej – Uczelnia ALK i KUL
<ul style="list-style-type: none"> Proces 10 – Interfejsy z innymi systemami (przede wszystkim z systemami USOS i Egeria)
Tak – integracja z systemem Dziekanat XP – Uczelnia ALK

3. Wdrożenia omawianego systemu zrealizowane (zakończone) przez Uczestnika w okresie ostatnich pięciu lat (od roku 2015)

Proszę wypełnić poniższą tabelę dla każdego z wdrożeń.

Rodzaj podmiotu (uczelnia wyższa, administracja publiczna, podmiot prywatny, inny):	Uczelnia
Nazwa podmiotu:	Katolicki Uniwersytet Lubelski
Liczba pracowników podmiotu: <i>W przypadku uczelni wyższych proszę podać też liczbę studentów.</i>	12 200 studentów
Obszary wdrożenia:	Wdrożenie technologii Microsoft Dynamics 365; między innymi Wsparcie Biura Karier, Portal Pracodawców

Rodzaj zastosowanego rozwiązania (np. w chmurze obliczeniowej, on premises):	Rozwiązanie w chmurze obliczeniowej Microsoft - online
Czas trwania wdrożenia:	8 m-cy
Koszt wdrożenia (jeśli nie jest objęty tajemnicą handlową):	Wdrożenie o wartości powyżej 393 tysięcy złotych brutto
Liczba aktywnych użytkowników systemu: <ul style="list-style-type: none"> - wewnętrznych (pracowników) - zewnętrznych (np. studentów, partnerów, klientów) 	ok. 3000
Szacunkowa liczba obsługiwanych przez system w ciągu roku: <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - finansowych - innych, - spraw, - projektów, - umów (prac zleconych), - organizowanych wydarzeń, - delegacji (krajowych, zagranicznych). 	Nie dotyczy

Rodzaj podmiotu (uczelnia wyższa, administracja publiczna, podmiot prywatny, inny):	Podmiot Prywatny
Nazwa podmiotu:	CH Beck
Liczba pracowników podmiotu: <i>W przypadku uczelni wyższych proszę podać też liczbę studentów.</i>	600
Obszary wdrożenia:	Wdrożenie technologii Microsoft Dynamics 365; między innymi obszar sprzedaży, obsługa zgłoszeń serwisowych, repozytorium dokumentów
Rodzaj zastosowanego rozwiązania (np. w chmurze obliczeniowej, on premises):	Rozwiązanie w chmurze obliczeniowej Microsoft - online
Czas trwania wdrożenia:	22 m-ce
Koszt wdrożenia (jeśli nie jest objęty tajemnicą handlową):	Wartość wdrożenia ponad 1,2 mln złotych brutto.
Liczba aktywnych użytkowników systemu: <ul style="list-style-type: none"> - wewnętrznych (pracowników) - zewnętrznych (np. studentów, partnerów, klientów) 	150
Szacunkowa liczba obsługiwanych przez system w ciągu roku: <ul style="list-style-type: none"> - dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - finansowych - innych, 	Do Nie dotyczy

<ul style="list-style-type: none"> - spraw, - projektów, - umów (prac zleconych), - organizowanych wydarzeń, - delegacji (krajowych, zagranicznych). 	
---	--

Przykładowa lista naszych referencji:

Do uzupełnienia

Rozbudowa i modyfikacja systemu Krajowego Rejestru Karnego dla Ministerstwa Sprawiedliwości:

1. Automatyzacja wielu rozbudowanych procesów manualnych,
2. Dostosowanie systemu do wymagań wynikających ze zmian prawnych,
3. Integracja z Rejestrem przestępców na tle seksualnym,
4. Budowa i wdrożenie modułu Business Intelligence w zakresie analizy, raportowania i statystyk,
5. Dostosowanie portalu eKRK do wymogów KE,
6. Opracowanie dokumentacji biznesowej oraz technicznej dla wszystkich 21 modułów tworzących systemu Krajowego Rejestru Karnego,
7. Optimalizacja działania systemu opartego o bazę danych MarkLogic (NoSQL) dla 3 000 użytkowników w Sądach Powszechnych,
8. Integracja baz danych obecnego z nowym systemem KRK 2.0.

Czas trwania 24 miesiące

Data zakończenia umowy: 09.02.2019 r.

Wartość umowy: powyżej 5 mln brutto **Dostawa wraz z instalacją, wdrożeniem i wsparciem technicznym systemu informatycznego dla Biura Karier KUL:**

Analiza potrzeb i procesów oraz przygotowanie Koncepcji Wdrożenia Systemu

Stworzenie wszystkich funkcjonalności według Koncepcji Wdrożenia Systemu

Przygotowanie scenariuszy testowych i wykonanie testów akceptacyjnych

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura Karier i IT

Przygotowanie dokumentacji technicznej i funkcjonalnej

Wdrożenie Dynamics CRM w Wydawnictwie C.H. Beck:

Ujednolicenie procesów ofertowania, realizacji zamówień i obiegu dokumentów w firmie

Poprawienie ergonomii pracy działu handlowego

Uporządkowanie danych

Poprawa wydajności obsługi zgłoszeń serwisowych

Referencje podwykonawcy w zakresie wdrożenia proponowanego rozwiązania EZD:

<https://devcomm.pl/portfolio-item/system-elektronicznego-zarzadzania-dokumentacja/>

Wybrany przez nas podwykonawca - firma Devcomm - może pochwalić się w okresie ostatnich pięciu lat wdrożeniami rozwiązania w instytucjach publicznych o przykładowych cechach:

1. wdrożenie/utrzymanie co najmniej 3 instancji systemu EZD zintegrowanego z:
 - o EPUAP (w zakresie odbioru i wysyłania widaomości),
 - o CEIDG/GUS (weryfikacja danych kontrahentów),
 - o TERYT (weryfikacja danych adresowych),
 - o eNadawca Poczta Polska (w zakresie rejestracji przesyłek),
 - o Profil Zaufany (w zakresie podpisywania przesyłek)
 - o certyfikaty kwalifikowane (w zakresie wielokrotnego podpisywania dokumentów i weryfikacji podpisów)
 - o wartości co najmniej 50 000 zł.
2. realizacja co najmniej 3 integracji systemu EZD z systemami firm trzecich (innych niż w pkt 1) w zakresie co najmniej wymiany dwustronnej dokumentów.

4. Dostosowanie systemu do potrzeb użytkownika (kastomizacja systemu)

Proszę podać, w jakim stopniu możliwa jest kastomizacja (modyfikacja, rozbudowa) systemu przez Użytkownika w odniesieniu do przedstawionych procesów.

Platforma zbudowana jest w ramach szeroko rozumianego dostosowywania jej elementów takich jak:

- Encje – możliwe jest stworzenie encji które posiadają swoje elementy takie jak
 - o Pola – dedykowane typy pól (liczbowe, tekstowe, walutowe, relacyjne, słownikowe)
 - o Relacje – tworzenie relacji 1:N,N:1,N:N między innymi encjami systemu
 - o Formularze – formularze pozwalają dostosowywać widok szczegółowy rekordu encji w ramach dostępnych pól oraz edytora.
 - o Wykresy – proste wykresy (słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowy, lejkowy, etykietowy, pierścieniowy)
 - o Reguły biznesowe – przepływy procesów uruchamiane w ramach formularzy
 - o Widoki – wyświetlanie listy rekordów encji określenie kolumn, filtrowania oraz sortowania wyświetlanych rekordów encji.
- Pulpit nawigacyjny – komponent zbierający w formie jeden strony wiele elementów takich jak widoki, wykresy pod strony oraz komponenty nie standardowe html. Możliwość budowania własnych pulpitów nawigacyjnych.
- Przepływ procesów - tworzenie procesów automatycznych w ramach edytora wbudowanego w platformę, w formie na żądanie/ zmiana rekordu/ cykliczne.

- Role uprawnień – zbiór uprawnień do mechanizmów systemu oraz rekordów, tworzenie nowych modyfikacja istniejących.
- Hierarchia jednostek organizacyjnych – tworzenie modyfikacja struktury jednostek organizacyjnych (hierarchiczna budowa, w ramach nadrzędnej jednostki)
- Budowanie dedykowanych aplikacji np. per dział z określonymi encjami widokami formularzami dostępnymi dla tej aplikacji.
- Raporty – możliwość budowania wewnętrznych raportów.
- Komponenty niestandardowe - komponenty budowane w oparciu technologie html osadzone wewnątrz systemu

W ramach tych komponentów system może być rozwijany przez użytkowników na tej samej platformie. Rekomendowane jest przeszkolenie wybranych użytkowników.

Dostosowania wymagające prac programistycznych zostaną opisane w punktach poniżej.

Powyższe możliwości nie dotyczą dedykowanych portali, których dostosowywanie wymaga prac developerskich (modyfikacja i kompilacja kodów źródłowych).

Proszę podać, w jakim stopniu system pozwala na tworzenie przez Użytkownika od podstaw nowych funkcjonalności.

Zgodnie z punktem wcześniejszym użytkownicy z odpowiednimi rolami administracyjnymi są w stanie edytować system w ramach funkcjonalności opisanych powyżej. Budowanie struktury danych i automatyzacji jest możliwa w ramach prac w ramach interfejsu platformy.

Dodatkowo użytkownicy dostają możliwość przygotowywania własnych widoków:

- Prywatnych pulpitów nawigacyjnych – widoczne wyłącznie dla danego użytkownika (występuje możliwość udostępnienia takiego pulpitu innym użytkownikom).
- Prywatnych widoków – tworzenia własnych predefiniowanych widoków rekordów danej encji (występuje możliwość udostępnienia takiego widoku innym użytkownikom).

Proszę podać, w jaki sposób możliwa jest ww. kastomizacja (np. poprzez wykorzystanie narzędzi wbudowanych w system, skorzystanie z narzędzi/systemów dostawców trzecich, napisanie fragmentów systemu w języku programowania).

<ul style="list-style-type: none"> • Mechanizmy kastomizacji dostępne są bezpośrednio w systemie w ramach interfejsu wewnętrznego, tzw. panelu administracyjnego. • Rozszerzenia inne niż te typu Lowcod budowane są w oparciu o technologie .net Framework 4.5.2, w ramach przygotowywania dodatków (plugins), które uruchomiane są na akcjach platformy powiązanych z daną encją lub dedykowaną akcją. Obsługa instalacji oraz zarządzania dodatkami odbywa się przez dedykowaną aplikację dostępną w paczce narzędzi SDK (aplikacja uruchamiana w systemie windows). • W ramach interfejsu użytkownika, formularzy encji. Platforma pozwala budować skrypty w oparciu o język JavaScript, z wykorzystaniem dedykowanego SDK. • Platforma pozwala również na osadzanie wewnątrz aplikacji w dedykowanych przestrzeniach komponentów html.
<p>Jeżeli kastomizacja wymaga znajomości narzędzi/systemów dostawców trzecich lub języków programowania, to proszę je wymienić.</p>
<p>Standardowe dostosowywanie nie wymaga dodatkowych narzędzi, wszystkie mechanizmy dostępne są w ramach edytora dostępnego na platformie. Niestandardowe dostosowania wykonujemy w ramach języków programowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .net framework 4.5.2 – plugins, procesy automatyzacyjne w ramach akcji na rekordach w systemie • JavaScript - w ramach zmian na formularzach systemu oraz widoków • Html – w celu budowania interfejsów użytkownika wykraczających poza standard dostosowywania.
<p>Jakie kwalifikacje/umiejętności są niezbędne do skutecznej kastomizacji systemu?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość platformy Microsoft Dynamics i Power Platform, najlepiej potwierdzona autoryzowanymi szkoleniami lub certyfikacją Microsoft • Znajomość programów pakietu Office - MS Word, Excel, Outlook • Znajomość systemów klasy CRM • Znajomość metod i procesów związanych z wytwarzaniem oprogramowania • Znajomość zagadnień związanych z interfejsem użytkownika • Znajomość relacyjnych baz danych

W jaki sposób możliwość kastomizacji jest uregulowana w umowach licencyjnych?

Możliwość kastomizacji jest naturalną cechą (funkcją) środowiska Power Apps. Dokładny opis tych możliwości można odnaleźć na stronach producenta np. <https://powerapps.microsoft.com/pl-pl/>.

Potwierdzeniem użyteczności tych funkcji oraz ich wysokiej oceny w stosunku do innych rozwiązań konkurencyjnych są raporty Gartnera i Foresterra w których platforma Power Apps uznana została za lidera.

Warto podkreślić, że tylko cztery rozwiązania występują jednocześnie w obu tych raportach jako Liderzy. **Sugerujemy aby dokonując wyboru technologii dla Państwa projektu posłużyć rekomendacjami wynikającymi z tych raportów wprost ograniczając technologie użyte w projekcie do tych które są lidera w tych raportach.**

W umowach licencyjnych uregulowane są sposoby dostępu do narzędzia z możliwością wykorzystania wszystkich jego funkcji. Jest to model subskrypcyjny, oparty na liczbie użytkowników.

Szczegółowe informacje o zasadach licencjonowania można znaleźć:

<https://powerapps.microsoft.com/pl-pl/legal/>

<https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/subscription-agreement/>

5. Budowa systemu oraz zastosowane rozwiązania i narzędzia informatyczne

Proszę podać rozwiązania i narzędzia informatyczne (technologie, platformy, systemy, języki programowania itp.), które są wykorzystane w omawianym systemie. Proszę dołączyć do odpowiedzi krótką charakterystykę tych rozwiązań i narzędzi.

Wykorzystywane rozwiązania oraz narzędzia informatyczne:

- C# .Net - obiektowy język programowania wykorzystywany do dostosowywania systemu w postaci dodatkowych wtyczek (plugins). Rdzeń systemu oparty jest o technologię .net.
- JavaScript - skryptowy język programowania, który umożliwia obsługę dynamicznej zmiany zawartości wyświetlanego interfejsu użytkownika (UI)
- Azure - rozwiązania chmurowe oraz jej komponenty
- WebBrowser – wspierane przeglądarki: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari

Proszę podać – w odniesieniu do ww. rozwiązań i narzędzi informatycznych - czy Uczestnik dialogu jest właścicielem praw autorskich (producentem), czy oficjalnym dystrybutorem (na podstawie np. umowy współpracy/dystrybucyjnej/licencji od autora/właściciela praw autorskich – np. spółka z grupy kapitałowej, odrębny od Uczestnika podmiot trzeci itp.), czy też serwisantem oferowanego rozwiązania informatycznego. Prosimy o zwięzłe przedstawienie pozycji Uczestnika/tych relacji.

Firma SII jest oficjalnym dystrybutorem produktów firmy Microsoft o statusie Złotego Partnera.

Proszę podać na jakich zasadach realizowany jest dostęp do systemu z pozycji stacji roboczych oraz jakie są wymagania w stosunku do nich (tzn. jakie są minimalne

wymagania sprzętowe stacji roboczych, jakie są wymagania systemowe oraz jakie oprogramowanie musi być na nich zainstalowane).

Dostęp do platformy realizowany jest za pomocą przeglądarki (WebBrowser).

Wspierane przeglądarki:

- Microsoft Edge (ostatnia dostępna wersja) na Windows 10
- Internet Explorer 11 na Windows 10, Windows 8.1, lub Windows 7
- Google Chrome (ostatnia dostępna wersja)
- Apple Safari (ostatnia dostępna wersja)

Wymagania sieciowe:

- Platforma zaprojektowana jest dla sieci z opóźnieniem 200-300 milisekund (ms) lub krótszych.
- Wymagania dotyczące przepustowości dla platformy zależą od scenariusza. Większość typowych scenariuszy wymaga przepustowości większej niż 50 KB/s. Zaleca się większą przepustowość w przypadku scenariuszy, które mają wysokie wymagania dotyczące załadowania zawartości platformy.

Minimalne wymagania systemu:

- Procesor: 1.9 gigahertz (GHz) x86- lub x64-bit dual core processor z SSE2 instruction set
- Pamięć RAM: 2-GB RAM
- Wyświetlanie: Super VGA with a resolution of 1024 x 768

Proszę podać wymagania dotyczące serwerów, na których instalowany jest system (tzn. jakie są wymagania sprzętowe i systemowe serwerów oraz jakie oprogramowanie musi być na nich zainstalowane). Proszę przedstawić cechy (w ocenie Uczestnika), które świadczą o przewadze takiego rozwiązania nad rozwiązaniami opartymi na rozwiązaniach tzw. chmurowych.

- Nie dotyczy, rozwiązanie chmurowe

Czy omawiany system wykorzystuje (lub może wykorzystywać) rozwiązania chmurowe SaaS (software as a service). Jeśli tak, to proszę przedstawić cechy (w ocenie Uczestnika), które świadczą o przewadze takiego rozwiązania nad rozwiązaniami tradycyjnymi.

- Rozwiązanie występuje jedynie w formie SaaS.

Czy do funkcjonowania systemu konieczne są urządzenia dedykowane. Jeśli tak, na jakich zasadach Uczestnik przewiduje ich dostarczenie, realizację gwarancji oraz utrzymanie i wsparcie (np. aktualizację oprogramowania).

- Nie są konieczne urządzenia dedykowane. Niezbędny jest komputer z dostępem do Internetu. Uczestnik nie przewiduje dostarczenia urządzeń, realizacji gwarancji czy utrzymania urządzeń.

Czy poszczególne moduły systemu są oddzielnymi aplikacjami, czy wchodzi w skład jednolitej zintegrowanej aplikacji. Jeśli moduły są osobnymi aplikacjami to proszę wskazać czy są to aplikacje podmiotów trzecich.

- Poszczególne moduły można traktować jako osobne aplikacje, niemniej osadzone są w środowisku zintegrowanym.

Proszę podać zasady zapewnienia integralności systemu z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą i oprogramowaniem przedstawioną podczas pierwszego spotkania w ramach dialogu technicznego.
<ul style="list-style-type: none"> Platforma zapewnia możliwość integracji z innymi systemami poprzez dedykowane rozwiązania połączeń pomiędzy różnymi platformami – realizowane za pomocą komponentów Microsoft Azure.
Proszę podać w jaki sposób realizowane jest zarządzanie i administrowanie systemem, w szczególności przydzielanie uprawnień grupowych (np. do danej grupy), hierarchiczność grup (np. dziedziczenie uprawnień).
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie oraz administrowanie platformą odbywa się za pomocą dedykowanego portalu. Dostęp do poszczególnych elementów platformy realizowany jest za pomocą dedykowanych ról zabezpieczeń. Mogą one być przydzielane indywidualnie poszczególnemu użytkownikowi bądź mogą być nadawane poprzez dedykowane grupy.
Proszę o wskazanie, czy system posiada narzędzie umożliwiające monitorowanie pracy użytkowników, raportowanie czasu ich pracy (logowania się), diagnozowanie i ewentualnie rozwiązywanie problemów wydajnościowych, mierzenie efektywności pracy pracowników, itp.
<ul style="list-style-type: none"> Platforma posiada dedykowany moduł do rejestracji działań użytkowników – Inspekcja. Poszczególne zmiany w danych zostają zarejestrowane jako wpisy w tym module. Istnieje możliwość rejestracji każdego logowania. Moduł udostępnia również dedykowane raporty z dostępów.
Proszę o wskazanie, czy system posiada mechanizm anonimizacji wybranych danych (w tym wybór danych ze względu na datę ich wprowadzenia).
<ul style="list-style-type: none"> Nie posiada w standardowej wersji. Istnieje możliwość stworzenia takiej funkcji.
Proszę przedstawić zasady i możliwości aktualizacji systemu (jego poszczególnych modułów oraz platformy systemowej, raportowej i bazodanowej) wynikające ze zmian przepisów prawa lub zmian wykorzystywanych technologii.
<ul style="list-style-type: none"> Aktualizacje systemu w zakresie aktualizacji technologicznej (w tym np. ze względu na aspekty związane z cyberbezpieczeństwem) lub rozwoju platformy są po stronie Microsoft. Aktualizacje takie są wprowadzane regularnie przez Microsoft i dostępne niezwłocznie po ich wdrożeniu w chmurze (zawarte w subskrypcji licencji Microsoft) Możliwość aktualizacji systemu o nowe specyficzne wymagania w tym wynikające ze zmian przepisów prawa (w zakresie kustomizacji zaimplementowanych na platformie na potrzeby Uniwersytetu) sugerujemy wprowadzać jako realizacji wniosków o zmianę przez Dostawcę lub samodzielnie przez uczelnię. Sugerujemy przeznaczenie na ten cel dedykowanego budżetu rozwojowego (np. w postaci puli osobodni), którym

<p>kierownik projektu po stronie Uczelni będzie dysponował w trakcie realizacji i utrzymania Systemu.</p>
<p>Proszę przedstawić zasady rejestracji zmian danych dokonywanych przez użytkowników w systemie.</p>
<p>System posiada funkcję Inspekcji. Dzięki niej, system rejestruje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmiany w danych wprowadzone na rekordach wybranych lub wszystkich obiektów systemu • dostęp użytkowników – logowanie/wylogowanie <p>Dzienniki inspekcji pomagają administratorowi w udzielaniu odpowiedzi na pytania, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Który użytkownik korzystał z systemu i kiedy? • Kto zaktualizował wartość danego pola w danym rekordzie i kiedy? • Jaka była pierwotna wartość pola przed przeprowadzeniem aktualizacji? • Jakie działania przeprowadził dany użytkownik? • Kto usunął dany rekord? • Jakie ustawienia regionalne zostały użyte do przeprowadzenia tej aktualizacji? <p>Inspekcję można przeprowadzać na następujących operacjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie, aktualizowanie, dezaktywowanie i usuwanie operacji na rekordach. • Zmiany uprawnień udostępniania rekordu. • Skojarzenie N:N lub usuwanie skojarzeń rekordów. • Zmiany ról zabezpieczeń. • Usuwanie dzienników inspekcji. <p>Administratorzy systemu i konfiguratorzy mogą uruchamiać lub zatrzymywać inspekcję dla organizacji.</p> <p>(więcej informacji - https://docs.microsoft.com/pl-pl/power-platform/admin/audit-data-user-activity)</p>
<p>Proszę przedstawić możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skalowalności systemu - rozbudowy o kolejne serwery (baz danych, aplikacji) pozwalające na zwiększenie jego wydajności/dostępności, - stworzenia konfiguracji uwzględniającej równoważenie obciążenia oraz wysoką dostępność.
<p>Rozwiązanie jest usługą w chmurze i gwarantem wydajności i wysokiej dostępności jest Microsoft. Nie ma potrzeby skalowania/rozbudowy systemu bowiem odpowiednie zasoby przydziela automatycznie Microsoft. Platforma zapewnia wyżej wymienione założenia w ramach zakupionych licencji.</p>

Proszę podać zasady tworzenia kopii bezpieczeństwa systemu.

- Platforma zapewnia automatyczne backupy. Co tydzień wykonywany jest pełen backup systemu. Różnicowe backupy wykonywane są co 12-24h. Backup logów transakcyjnych wykonywany jest co 5-10 minut.
- Platforma umożliwia również ręczne wykonywanie backupów.

Proszę o wskazanie, czy system posiada mechanizm umożliwiający wybór danych, które mają podlegać archiwizacji (tj. przeniesienia z bazy roboczej do bazy archiwalnej) lub całkowitego usunięcia danych bez dezintegracji całej bazy.

Funkcja systemu: Usuwanie zbiorcze ułatwia utrzymanie jakości danych i zarządzanie zużyciem pamięci systemowej poprzez usuwanie danych, które nie są już potrzebne.

Na przykład można zbiorczo usunąć następujące dane:

- Dane stare.
- Dane, które już nie mają znaczenia dla biznesu.
- Niepotrzebne testy lub przykładowe dane.
- Dane, które zostały niepoprawnie zaimportowane z innych systemów.

Poprzez usuwanie zbiorcze można wykonywać następujące operacje:

- Usunięcie danych przez wiele jednostek.
- Usuwanie rekordów dla określonego typu obiektu.
- Otrzymywanie powiadomień e-mail, gdy zakończy się usuwanie zbiorcze.
- Okresowe usuwanie danych.
- Planowanie czasu rozpoczęcia cyklicznego usuwania danych.
- Pobieranie informacji o błędach, które wystąpiły podczas usuwania zbiorczego.

(więcej informacji - <https://docs.microsoft.com/pl-pl/power-platform/admin/delete-bulk-records>)

Proszę podać z jakimi technologiami podpisów elektronicznych zintegrowany jest system.

- Platforma nie ma wbudowanego systemu do podpisów elektronicznych. Możliwa integracja z Adobe Sign bądź DocuSign w celu zarządzania podpisami elektronicznymi.

Proszę podać czy system wykorzystuje technologie skanowania, OCR, AI, RFID.
<p>W ramach platformy dostępne są dodatkowe usługi które zawierają elementy takie jak (przykładowe elementy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesowanie dokumentów – na podstawie budowania modelu algorytm jest stanie rozpoznawać zawartość dokumentów. • Rozpoznawanie obiektów - na podstawie budowania modelu algorytm jest stanie rozpoznawać elementy znajdujące się na obrazie. <p>Wspierane są mechanizmy barcode (EAN13, EAN13 customized, CODE39). Wspierane są również mechanizmy QR code.</p>
Proszę podać czy system współpracuje z systemem ePUAP w zakresie obsługi korespondencji (elektronicznej skrzynki podawczej).
<ul style="list-style-type: none"> • Istnieje możliwość stworzenia takiej funkcji.
Czy omawiany system posiada jakieś funkcjonalności fakultatywne (wdrażane dodatkowo). Jeśli tak, to proszę je przedstawić i krótko scharakteryzować.
<ul style="list-style-type: none"> • Nie

6. Raportowanie

Proszę podać i krótko scharakteryzować narzędzia raportowe systemu (platformę raportową) służące do budowania przekrojowych analiz bezpośrednio ze struktur bazodanowych.
<ul style="list-style-type: none"> • Raporty oparte na usługach SQL Server Reporting Services korzystające z zapytań FetchXML (tzw. Raporty niestandardowe). Raporty tworzone mogą być przy użyciu środowiska SQL Server Data Tools z rozszerzeniem Report Authoring i Visual Studio. Twórcy mają pełną kontrolę nad raportem na poziomie kodu. • Kreator raportów uruchamiany z poziomu interfejsu użytkownika. Kreator w kilku krokach pobiera od użytkownika informacje na temat zakresu, filtrowania, agregacji, wizualizacji i sortowania danych, a następnie generuje raport w postaci tabel i wykresów, w tym raporty szczegółowe i raporty N-pierwszych. • Dynamiczne widoki rekordów, wyświetlane przy przeglądaniu kartotek poprzez interfejs użytkownika, wyświetlają w formie tabelarycznej listę rekordów

spełniających dane kryteria. Możemy konfigurować kolumny tabeli, filtry oraz sortowanie.

- Wykresy, które generowane są na podstawie powiązanego widoku rekordów pozwalają na dynamiczną wizualizację danych na widoku. Do wyboru są wykresy liniowe, słupkowe, kołowe, punktowe i inne.
- Dashboardy, które agregują na jednej stronie wiele elementów, takich jak widoki i wykresy.

Proszę krótko scharakteryzować systemowy generator raportów i dokumentów dostępnych dla użytkowników.

- Kreator raportów uruchamiany z poziomu interfejsu graficznego. Kreator w kilku krokach pobiera od użytkownika informacje na temat zakresu, filtrowania, agregacji, wizualizacji i sortowania danych, a następnie generuje raport w postaci tabel i wykresów, w tym raporty szczegółowe i raporty typu “N-pierwszych”.
- Raporty tego rodzaju mogą być zapisywane do ponownego użycia i udostępniane odpowiednim grupom użytkowników.
- Wygenerowane raporty można zapisywać w formacie Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF, MHTML, CSV, XML.
- Generator dokumentów potrafi tworzyć pliki Word i Excel na podstawie utworzonego wcześniej szablonu oraz wskazaniu odpowiedniego rekordu/rekordów w systemie, który zawiera dane, którymi będzie wypełniony szablon.
- Użytkownicy mogą tworzyć szablony w programach Word i Excel wstawiając w dokumentach dynamiczne pola, które automatycznie będą wypełniane danymi z systemu.

Proszę krótko scharakteryzować metody operacyjnego raportowania bezpośrednio z interfejsu użytkownika prezentującego zbiory danych. Proszę odnieść się do możliwości wyszukiwania, sortowania i filtrowania.

System udostępnia funkcjonalność wyszukiwania zaawansowanego, którego celem jest wyświetlenie listy rekordów zadanego typu, który spełnia zadanie kryteria filtrowania, w formie tabelarycznej zdefiniowanej przez użytkownika.

Użytkownik wybiera:

- Rodzaj rekordów do wyświetlenia (np. Klienci, Kontakty, Faktury, Zamówienia) – możliwość wyboru dowolnej kategorii danych utworzonej w systemie
- Kryteria filtrowania na podstawie zestawu konfigurowalnych zdań logicznych dotyczących parametrów rekordu lub rekordów pokrewnych (np. "rekordy utworzone przez aktywnego użytkownika" i "rekordy utworzone nie później niż 15 marca 2020" i ">>Nazwa<< zaczyna się od >>TA<<" LUB ">>Kwota<< jest większa niż >>100 zł<<")
- Listę pól do wyświetlenia w tabeli wynikowej – możliwość wyboru dowolnego pola występującego w danej kategorii danych
- Wybór pól względem których będzie następowało sortowanie tabeli wynikowej (do wyboru rosnąco lub malejąco)

Ponadto na już wygenerowanych widokach istnieje możliwość dynamicznej zmiany sortowania poprzez kliknięcie nagłówka kolumny, jak również dodanie dodatkowego kryterium filtrowania na wskazanej kolumnie

Oprócz tego widoki udostępniają dodatkowe pole do wyszukiwania tekstowego, gdzie użytkownik może wpisać ciąg szukanych znaków, aby dodatkowo odfiltrować wyświetlone wyniki (wyszukiwanie tego rodzaju wymaga konfiguracji przez administratora względem których pól ma następować wyszukiwanie tego rodzaju)

Proszę scharakteryzować możliwości dwustronnej wymiany danych z aplikacjami biurowymi wchodzącymi w skład pakietu MS Office, w szczególności importowania wybranych danych z zewnętrznych źródeł.

- Dane z większości widoków rekordów w systemie można eksportować do pliku Microsoft Excel. Ponadto wyeksportowany plik można edytować w Excelu, a następnie zaimportować z powrotem, aby automatycznie uaktualnić dane w systemie na podstawie danych ze zaktualizowanego Excela..
- Użytkownicy mogą importować nowe rekordy do systemu poprzez ładowanie odpowiednich plików Excel, XML lub CSV. W trakcie importu kreator umożliwia mapowanie pól pomiędzy importowanym plikiem, a polem na rekordzie w systemie. Użytkownik po kolei wskazuje, która kolumna z pliku odpowiada któremu polu danego typu rekordu.

- System umożliwia ponadto eksport pustego szablonu do importu. Użytkownik wskazuje rodzaj rekordu w systemie (np. Kontakt, Faktura), a system udostępnia wygenerowany pusty plik Excel, który zawiera wszystkie pola danego obiektu (jako nagłówki kolumn). Następnie użytkownik samodzielnie uzupełnia wygenerowany plik danymi i przesyła go z powrotem do systemu. W tym przypadku nie ma konieczności przygotowywania ręcznego mapowania.

7. Metodologia wdrożenia

Proszę podać i scharakteryzować metodologię wdrożenia wykorzystywaną przez Uczestnika (etapy, zasoby, odpowiedzialności, dokumentację).

- Bazując na doświadczeniu w prowadzeniu bardzo złożonych projektów (np. wdrożenie Dynamics 365 F&O dla ERBUD S.A) rekomendujemy wykorzystanie metodyki CRP (Conference Room Pilot).
- Opis tej metodyki załączamy do niniejszego dokumentu – „Metodyka CRP.doc”

Proszę podać nazwy klientów z tzw. sektora publicznego, u których zastosowana była ww. metodologia w zrealizowanym przez Uczestnika wdrożeniu.

- Katolicki Uniwersytet Lubelski, Akademia Leona Koźmińskiego

Proszę podać nazwy klientów z tzw. sektora prywatnego, u których zastosowana była ww. metodologia w zrealizowanym przez Uczestnika wdrożeniu.

- CH Beck, Neuca, Arcus, Can-Pack, Erbud, Gousto

Proszę przedstawić racjonalne oczekiwania wobec Zamawiającego, które mają wpływ na sprawny przebieg wdrożenia przy zastosowaniu ww. metodologii (np. oczekiwane umiejętności kadry Zamawiającego, dostępność zasobów, organizacja pracy itp.)

Oczekiwania wobec Zamawiającego:

- jasne zdefiniowanie odpowiedzialności w zespole projektowym Zamawiającego (np. poprzez stworzenie macierzy RACI)
- dostępność członków zespołu projektowego według ustaleń z Uczestnikiem wraz z uwzględnieniem obsługi nieobecności pracowników (zastępstwa)
- doświadczenie członków zespołu projektowego we pracach wdrożeniowych systemu informatycznego (odpowiednie zrozumienie procesów w projekcie)
- zdolność do szybkiego podejmowania decyzji (np. 3 dni)
- zdolność do szybkich akceptacji przedstawionych rozwiązań (np. 5 dni)

<ul style="list-style-type: none"> • wspólne uzgadnianie terminów realizacji zadań szczegółowych (po obu stronach) • dbałość o otwartą i jasną komunikację • zapewnienie pomieszczeń roboczych (w przypadku pracy w siedzibie UEK) • zapewnienie niezbędnych dostępu (np. do środowisk testowych i produkcyjnych), danych i usług w zakresie integracji z systemami zewnętrznymi • zapewnienie niezbędnych danych wejściowych (np. niezbędnych do konfiguracji systemu, założeń do danych testowych)
<p>Czy Uczestnik wymaga wyodrębnienia środowiska wdrożeniowego zapewniającego jego dostęp do wybranych elementów infrastruktury i zasobów klienta? Jeśli tak, to proszę podać do jakich.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Platforma zapewnia możliwość stworzenia środowiska wdrożeniowego. • W ramach integracji klient musi zapewnić dostęp do środowisk testowych oraz produkcyjnych, systemów które będą integrowane.
<p>Proszę podać zasady współpracy Zamawiającego i Uczestnika w zakresie wdrożenia (np. powołanie zespołu wdrożeniowego, praca on-site, praca zdalna itp.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Wszelkie zasady współpracy określi dokument PZP - „Plan Zarządzania Projektem”, którego kształt zostanie zaproponowany Zamawiającemu przez Uczestnika przed rozpoczęciem projektu. Dokument zostanie skonsultowany przez strony, skorygowany o wszelkie ustalenia i przyjęty jako obowiązujący w projekcie.
<p>Czy Uczestnik przeprowadza, w ramach wdrożenia omawianego systemu, szkolenia użytkowników końcowych? Jeśli tak, to proszę podać w jaki sposób i w jakim zakresie?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Zakładamy szkolenia w metodą „Train the trainers” dla użytkowników kluczowych, którzy to przeprowadzą szkolenia dla użytkowników końcowych. • Szkolenia mogą się odbywać online lub w siedzibie UEK. Grupy do 10 osób. • Organizacja szkoleń: będą one podzielone ze względu na procesy – przewidywanych jest min. 8h i max. 16h szkolenia dla każdego procesu • Szkolenia będą realizowane przez certyfikowanego specjalistę z obszaru Microsoft Dynamics i Power Apps.
<p>Proszę podać w jaki sposób jest realizowany transfer wiedzy „Uczestnik-Zamawiający”?</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tranzycja – wspólne spotkania szkoleniowe i prezentacje, analiza systemu i dokumentacji przez Zamawiającego, opcjonalnie wspólne spotkania robocze po analizie • Shadowing – obserwowanie realizacji zadań (np. administracja systemem, obsługa błędów), które realizuje Uczestnik przez personel Zamawiającego • Reverse Shadowing – realizacja zadań przez personel Zamawiającego przy asyście Uczestnika
<p>Proszę podać zakres szkoleń dla personelu odpowiedzialnego za utrzymanie i rozwój systemu w okresie powdrożeniowym.</p>
<p>Szkolenia będą realizowane przez certyfikowanego specjalistę z obszaru Microsoft Dynamics i Power Apps.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie produktowe z Platformy Microsoft Power Apps • Szkolenie z Administracji systemem • Szkolenie a Obsługi incydentów i Release Management'u • Szkolenie dla Developerów – konfiguracja, customizacja, tworzenie rozwiązań • Udział uczestników szkoleń w Tranzycji
<p>Proszę podać optymalny skład zespołu po stronie Uczestnika wykonujący wdrożenia omawianego systemu. Proszę podać role, doświadczenie, kwalifikacje oraz liczbę osób w poszczególnych rolach.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Konsultant wiodący (1 osoba) – doświadczenie 7 lat • Analityk procesowy (1 osoba) – doświadczenie 5 lat • Architekt rozwiązań (1 osoba) – doświadczenie 7 lat • Programista (3 osoby) – doświadczenie 4 lata • Tester (1 osoba) – doświadczenie 3 lata • Kierownik Projektu (1 osoba) – doświadczenie 7 lat • Komitet sterujący (2 osoby) – doświadczenie 10 lat
<p>Proszę podać optymalny skład zespołu wdrożeniowego, po stronie Zamawiającego, biorącego udział we wdrożeniu omawianego systemu. Proszę podać role, doświadczenie, kwalifikacje oraz liczbę osób w poszczególnych rolach.MG/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Właściciele wszystkich procesów i obszarów operacyjnych UEK objętych wdrożeniem systemu - Osoby Decyzyjne • Zastępcy ww. właścicieli procesów – zastępstwo w przypadku nieobecności oraz wsparcie w testowaniu funkcjonalności systemu • Osoba koordynująca wszystkie wymagania UEK (Decyzyjny Product Owner)

- Osoby z IT, min. 2 os. (środowiska, architektura systemu, inne zagadnienia IT)
- Zarządzanie projektem, min. 2 os. (organizacja, akceptacje, rozliczenia)
- Osoby wchodzące w skład Komitetu sterującego (Wysoko umocowane w strukturze Uczelni), min. 2 os.

Zespół projektowy po stronie Zamawiającego powinien charakteryzować się:

- głęboką wiedzą na temat swojego obszaru
- pełnymi uprawnieniami w zakresie podejmowania decyzji o kształtowaniu przebiegu planowanych procesów
- swobodą dysponowania czasem na okres prowadzenia projektu – odciążenie od codziennych zadań operacyjnych

8. Koszty oraz harmonogram wdrożenia systemu

Proszę podać szacunkowy całkowity koszt wdrożenia systemu (z uwzględnieniem zakupów licencji własnych i obcych, prac wdrożeniowych, kosztów szkoleń użytkowników końcowych, osób administrujących oraz rozwijających system, kosztów asysty technicznej, gwarancji itp.). Przy założeniu 1500 aktywnych użytkowników wewnętrznych oraz 1500 użytkowników zewnętrznych (korzystających z pojedynczych funkcjonalności, w incydentalny sposób – konta wygasają w zdefiniowanym czasie).

Koszt wdrożenia oraz zakupu licencji znajduje się w osobnym pliku pt. UEK_Estymacja_02.12.2020

Proszę podać szacunkowy koszt zakupu licencji (systemowych, bazodanowych, platform aplikacji itp.) wraz z ich specyfikacją.

Koszt wdrożenia oraz zakupu licencji znajduje się w osobnym pliku pt. UEK_Estymacja_02.12.2020

Proszę podać szacunkowy koszt zakupu serwerów wraz z ich specyfikacją.

- Proponowane rozwiązanie jest rozwiązaniem osadzonym w chmurze Microsoft, więc nie jest wymagane wykorzystywanie serwerów.

Proszę podać szacunkowy koszt świadczenia usług obliczeniowych w chmurze.

Koszt usług obliczeniowych pokrywa licencja subskrypcyjna.

Proszę podać szacunkowy, ogólny czas potrzebny na wdrożenie systemu (z uwzględnieniem szkoleń użytkowników i osób administrujących systemem).

- 18-24 miesiące

Proszę podać i krótko scharakteryzować proponowany harmonogram wdrożenia przy założeniu wymagań Zamawiającego z uwzględnieniem poszczególnych etapów (np. analiza, projektowanie, implementacja, testowanie, wdrożenie, szkolenia użytkowników).
Harmonogram znajduje się w pliku pt. UEK_Harmonogram_Ramowy_02.12.2020
Proszę podać jak wyglądają planowane prace Uczestnika nad rozwojem systemu i ewentualne koszty ich implementacji u klientów posiadających starsze wersje systemu?
Koszt wdrożenia oraz zakupu licencji znajduje się w osobnym pliku pt. UEK_Estymacja_02.12.2020

9. Licencjonowanie systemu

Proszę podać elementy/komponenty systemu, które są licencjonowane przez Uczestnika .
Koszt wdrożenia oraz zakupu licencji znajduje się w osobnym pliku pt. UEK_Estymacja_02.12.2020
Proszę podać okresy, na jakie Uczestnik udziela licencji dla poszczególnych elementów systemu oraz wskazać te pozycje, na które dopuszczalna jest licencja bezterminowa, niewypowiadalna przez licencjodawcę pod rygorem kary umownej.
Koszt wdrożenia oraz zakupu licencji znajduje się w osobnym pliku pt. UEK_Estymacja_02.12.2020
Proszę podać zasady licencjonowania wymienionych wyżej elementów/komponentów systemu dostarczanych i licencjonowanych przez Uczestnika w odniesieniu do liczby użytkowników, czasu trwania licencji i warunków licencji (w szczególności, jakie minimalne warunki licencyjne zastrzega Uczestnik).
Zgodnie z umową: https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/subscription-agreement/ Dodatkowo licencjonowanie na moduł EZD jest oparte na modelu subskrypcyjnym (abonament miesięczny)
Czy Uczestnik przewiduje przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do systemu (w jakim zakresie i do jakich elementów systemu – w szczególności w odniesieniu do kodów źródłowych)?
<ul style="list-style-type: none"> Przewidziane jest udzielenie dożywotniej licencji do systemu, wszystkich kodów źródłowych z nieograniczoną możliwością jego modyfikacji (nie dotyczy modułu EZD oraz rozwiązań Microsoft)
Czy Uczestnik zapewnia przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich do dokumentacji przedwdrożeniowej, dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji testów akceptacyjnych?
<ul style="list-style-type: none"> Tak
Czy do korzystania z systemu konieczne jest pozyskanie licencji/praw autorskich od innych dostawców? Jeśli tak, to proszę podać szczegółową informację w tym zakresie obejmującą ich wykaz, charakterystykę, okres licencjonowania oraz cenę w podanym okresie.

Tak. Wymagane licencje Microsoft i Devcomm (EZD).
W przypadku konieczności pozyskania licencji/praw autorskich od innych dostawców proszę podać ich szacunkowy koszt w okresie kolejnych 5 lat po wdrożeniu systemu.
Koszt pozyskania licencji znajduje się w kalkulacji cenowej
Czy Uczestnik zapewnia możliwość wcześniejszego (przed końcem projektu) poniesienia kosztów przyszłych okresów w odniesieniu do zakupu licencji (swoich i innych dostawców) oraz kosztów rozbudowy systemu.
Tak
Czy do pracy systemu, jego wdrożenia lub kastomizacji wykorzystywane jest oprogramowanie na licencji OpenSource?
<ul style="list-style-type: none"> Tak – w zakresie modułu EZD
Czy do pracy systemu, jego wdrożenia lub kastomizacji wykorzystywane jest standardowe oprogramowanie podmiotów trzecich (np. firmy Microsoft) i na jakich zasadach jest ono licencjonowane przez Uczestnika?
<p>Tak. Microsoft.</p> <p>https://powerapps.microsoft.com/pl-pl/legal/</p> <p>https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/subscription-agreement/</p>

10. Gwarancja, utrzymanie i usługi wsparcia

Proszę podać okres gwarancji, jaki jest udzielany przez Uczestnika na omawiany system. Jeżeli okres gwarancji jest różny dla poszczególnych elementów systemu, to proszę je wymienić.
<ul style="list-style-type: none"> Okres gwarancji trwa 1 rok od odbioru systemu.
Proszę podać zakres gwarancji na poszczególne elementy systemu.
<p>Ogólne warunki gwarancji</p> <ol style="list-style-type: none"> Okres gwarancji zaczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru lub akceptacji przesłanej mailem przez Zamawiającego i trwa przez 12 kolejnych miesięcy (365 dni kalendarzowych). Gwarancji podlegają wszystkie produkty dostarczone przez Wykonawcę rozumiane jako zmiany w oprogramowaniu dedykowanym w ramach świadczenia usług rozwoju systemu. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązane jest do naprawy zgłoszonych błędów na zasadach best effort.

4. Wszelkie modyfikacje Oprogramowania Dedykowanego, rozumiane jako zmiany w Oprogramowaniu Dedykowanym, niewykonane przez Wykonawcę, nie są objęte gwarancją.
5. Gwarancją nie są objęte błędy związane z użytymi technologiami (wady fabryczne oprogramowania), ani zgłoszenia nie będące błędami (np. pytania użytkowników, zgłoszenia dotyczące zmian w systemie)
6. Błędy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego przez udostępniony przez niego system JIRA.
7. Zamawiający wyznaczy i upoważni wybrane osoby do zgłaszania błędów najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
8. Odbiór naprawy każdego Błędu gwarancyjnego następuje w udostępnionym przez Zamawiającego systemie JIRA, poprzez zaznaczenie przez Zamawiającego odpowiedniego statusu.

Proszę podać warunki obsługi zgłoszeń gwarancyjnych, a w szczególności:

- definicje zgłoszeń (np. awaria krytyczna, awaria niekrytyczna, zdarzenie),
- zasady reagowania na zgłoszenia (np. czas usunięcia),
- sposób realizacji (np. call center, dostęp zdalny, usługa on-site).

Definicje zgłoszeń

- Błąd krytyczny
- Błąd wysoki
- Błąd normalny

SLA (czasy reakcji i naprawy)

1)	Błąd Krytyczny	Czas Reakcji 4 godziny od Zgłoszenia	Czas Naprawy 16 godzin od Zgłoszenia
2)	Błąd Wysoki	Czas Reakcji 8 godzin od Zgłoszenia	Czas Naprawy 24 godziny od Zgłoszenia
3)	Błąd Normalny	Czas Reakcji 12 godzin od Zgłoszenia	Czas Naprawy 40 godzin od Zgłoszenia

Sposób realizacji

- a. Obsługa błędów w dniach roboczych, w uzgodnionych godzinach roboczych (np. 8:00-16:00)
- b. Zgłoszenie błędu będzie się odbywało poprzez dedykowany system zapewniony przez Wykonawcę usługi (np. Jira)
- c. Obsługa błędów będzie się odbywała poprzez Dostęp zdalny do systemu
- d. Język komunikacji: Polski

<p>Proszę podać warunki wsparcia/asysty technicznej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres i koszty, - wymiar czasowy (np. wymiar czasowy w ramach wynagrodzenia podstawowego, wymiar w zakresie prawa opcji itd), - sposób realizacji (np. call center, dostęp zdalny, wsparcie on-site).
<ul style="list-style-type: none"> • Wycena została zaprezentowana w arkuszu wyceny
<p>Proszę podać warunki wdrażania aktualizacji systemu, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres i koszty, - sposób realizacji.
<p>Producent platformy zapewnia aktualizacje systemu w ramach pracy ciągłej (poprawki), oraz dwie duże aktualizacje co roku (Kwiecień, październik) (aktualizacje są wymagane).</p> <p>Aktualizacje są bezpłatne od strony producenta, jednakże każdą aktualizację należy sprawdzić w ramach wykonanych dostosowań na platformie, każdorazowo należy ustalić zakres oraz koszty z wykonawcą dostosowań.</p> <p>Sposób realizacji aktualizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywana kopia systemu produkcyjnego (z lub bez danych) 2. Aktualizacja testowego systemu 3. Testy w ramach scenariuszy testowych 4. Poprawki 5. Aktualizacja systemu produkcyjnego wraz z poprawkami.
<p>Proszę opisać warunki i procedurę aktualizacji systemu wynikającą ze zmieniających się regulacji prawnych.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli aktualizacja producenta uwzględnia zmieniające się regulacje prawne dostarczane są w ramach planowanych aktualizacji (punkt wyżej). • Jeśli zmieniające się regulacje prawne dotyczą dostosowań zmiany powinny być realizowane w trybie rozwoju i procedury zarządzania zmianą. W umowie realizacyjnej warto przewidzieć budżet dedykowany na usługi rozwoju • W zakresie modułu EZD oprogramowanie jest aktualizowane w ramach kosztów subskrypcji

11. Odbiór i dokumentacja systemu

<p>Proszę podać i krótko scharakteryzować zakres, sposób tworzenia, odbioru i zgłaszania uwag do dokumentacji przedwdrożeniowej.</p>
--

- Dokumentacja jest tworzona na podstawie zdefiniowanego oraz potwierdzonego z Zamawiającym Spisem treści.
- W uzasadnionych przypadkach ustalany jest poziom szczegółowości treści.
- Każdy dokument jest przedstawiany do odbioru w całości (bez odbiorów częściowych, np. odbiór 1 rozdziału)
- Zamawiający w określonym czasie (np. 5 dni roboczych) powinien zgłosić swoje uwagi do dokumentu korzystając z funkcji komentarzy programu MS Word.
- Wykonawca w określonym czasie (np. 5 dni roboczych) wprowadza uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i aktualizuje dokument.
- Następuje ponowne przedstawienie dokumentu do odbioru.
- Zamawiający ma prawo do ponownego zgłoszenia uwag, natomiast tylko do obszarów, do których wcześniej nie zgłaszał zastrzeżeń.
- Odbiór następuje poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

Proszę podać i krótko scharakteryzować sposób tworzenia, odbioru i zgłaszania uwag do testów akceptacyjnych i odbioru wdrożenia systemu.

- Wykonawca wspólnie z Zamawiającym tworzy Scenariusze testowe do potrzeb realizacji testów akceptacyjnych rozwiązania informatycznego (testy UAT)
- Zamawiający akceptuje kompletność oraz zakres scenariuszy testowych
- Uzgadniane są wspólnie kryteria akceptacyjne testów UAT
- Organizowany jest zespół do przeprowadzenia testów UAT po stronie Zamawiającego
- Uzgadniany jest Plan testów akceptacyjnych (Zamawiający i Wykonawca)
- Następuje realizacja Planu testów – skupiona na przechodzeniu scenariuszy testowych oraz na zgłaszaniu Wykonawcy zidentyfikowanych usterek w dedykowanym systemie do zgłaszania błędów (np. Jira)
- Wykonawca obsługuje zgłoszenia, eliminuje wszelkie usterki i przekazuje do ponownych testów Wykonawcy
- Całość procesu dąży do osiągnięcia stanu określonego w kryteriach akceptacyjnych (np. brak błędów krytycznych, 5 usterek)
- Na podstawie osiągnięcia stanu określonego w kryteriach akceptacyjnych, Zamawiającemu, Wykonawca przedstawia system do odbioru

<ul style="list-style-type: none"> • Odbiór następuje poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
<p>Proszę podać i krótko scharakteryzować sposób tworzenia, odbioru i zgłaszania uwag do dokumentacji powdrożeniowej oraz instrukcji obsługi systemu i instrukcji deweloperskich.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proces jest tożsamy z wyżej opisanym, dotyczącym dokumentacji powdrożeniowej.
<p>Proszę przedstawić zasady odbiorów wdrożenia, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy są stosowane przez Uczestnika odbiory częściowe, <ul style="list-style-type: none"> • TAK, po uzgodnieniach z Zamawiającym - określenie postępu rzeczowego realizacji podlegającego odbiorom częściowym, <ul style="list-style-type: none"> • Zasady te są określone w „Planie Zarządzania Projektem” - określenia zasad dokonywania odbiorów (np. kto, jak i w jakich terminach dokonuje odbioru), <ul style="list-style-type: none"> • Zasady te są określone w „Planie Zarządzania Projektem” - skład, zasady działania i pracy zespołu odbiorowego, <ul style="list-style-type: none"> • Zasady te są określone w „Planie Zarządzania Projektem” - określenie zasad wykonywania ewentualnych testów akceptacyjnych w ramach odbioru, <ul style="list-style-type: none"> • Zasady te są określone w „Planie Zarządzania Projektem” - określenia zasad współpracy kontrahenta Uczestnika z podmiotami trzecimi w zakresie odbiorów, <ul style="list-style-type: none"> • Zasady te są określone w „Planie Zarządzania Projektem” - określenie zasad sporządzania protokołu odbioru wdrożenia oraz zgłaszania uwag do odbioru. <ul style="list-style-type: none"> • Zasady te są określone w „Planie Zarządzania Projektem”

12. Pozostałe informacje

<p>Proszę o wskazanie czy zakres informacji przedstawiony w dokumencie nie pomija istotnych kwestii (koniecznych lub rekomendowanych do wcześniejszego wyjaśnienia), związanych z właściwym przygotowaniem procesu zakupu i późniejszego wdrożenia systemu tak, aby proces zakupu i wdrożenia, a następnie użytkowania systemu, był satysfakcjonujący dla obu stron kontraktu (a jeśli tak, to jakie).</p>
<p>Płatności</p> <p>Sugerujemy wprowadzenie płatności za każdy etap zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę w ofercie harmonogramem. Pozwoli to zachować Wykonawcy pozytywny cash flow w trakcie realizacji projektu</p> <p>Odpowiedzialność i kary</p> <p>Sugerujemy zastosowanie racjonalnych warunków umowy bez nadmiernego i zbędnego obciążania zapisami dotyczącymi wysokich kar dla Wykonawcy.</p> <p>W szczególności wnosimy o wprowadzenie limitów odpowiedzialności odszkodowawczej w tym wyłączenie utraconych korzyści oraz określenia całkowitego limitu kar (np. proporcjonalnie do wartości pozyskanego zamówienia)</p>

Wnosimy również o racjonalizację ewentualne kary umowne za dzień opóźnienia np. do wartości 0,05% wartości danego etapu.

Rozwój

Sugerujemy dodanie do zakresu zamówienia usługi rozwoju w postaci puli godzin (osobogodzin) do opcjonalnego wykorzystania przez Zamawiającego w trakcie realizacji lub utrzymania projektu. Zamawiający byłby upoważniony do zlecenia Wykonawcy wyceny wykonania określonych zmian i po akceptacji takiej wyceny i ewentualnemu doprecyzowaniu następowałaby realizacja (w uzgodnionym terminie i budżecie).

Szacowana wielkość takiej puli mogłaby wynosić ok. 1200 osobogodzin, do ewentualnego rozważenia jej zwiększenie przy jednoczesnym zmniejszeniu zakresu głównego projektu

(np. poprzez wydzielenie części mniej kluczowych funkcjonalności/procesów do realizacji w ramach puli rozwojowej)

Warunki udziału

Podmioty dopuszczone do udziału w postępowaniu powinny charakteryzować się odpowiednim potencjałem, stabilnością finansową i gwarancją zachowania najwyższej jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług. W tym celu można zdefiniować przykładowe warunki udziału w zakresie:

- Posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 15 mln zł
- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 mln zł
- posiadania kompetencji w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji potwierdzoną certyfikatem ISO 27001 lub równoważnym.
- Posiadania system zarządzania jakością i zapewnia wysoką jakość świadczenia usług informatycznych potwierdzony certyfikatem ISO 9001:2008 lub równoważnym
- Posiadania odpowiedniego doświadczenie w realizacji podobnych zamówień
- Dysponowania odpowiednim zespołem kluczowych konsultantów

Kryteria oceny

Jako kryterium wyboru Wykonawców proponujemy np.:

- Całkowitą wartość oferty (np. 50pkt)
- Dojrzałość technologiczna platformy do tworzenia korporacyjnych aplikacji z użyciem małej ilości kodu (30pkt) - punkty przyznawane na podstawie umiejscowienia oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania w danej ćwiartce Gartner Magic Quadrant prezentowanym w raporcie Gartner Magic Quadrant za rok 2020 dotyczącym platform do tworzenia korporacyjnych aplikacji z użyciem małej ilości kodu. Przykładowa punktacja:
30 pkt – za rozwiązanie przypisane do poziomu Leaders.
15 pkt – na poziomie Challengers,
5 pkt na poziomie Visioners,
0 pkt na poziomie Niche Players lub brak poziomu.

(możliwość stosowania takiego kryterium zostało potwierdzone przez **KIO 1567/19**)

- Ocena próbki rozwiązania - 20 pkt – punkty przyznane na podstawie oceny próbki rozwiązania zaimplementowanego przez Wykonawców w trakcie zorganizowanego przez Zamawiającego „Hackathonu” – w określonych ramach czasowych (np. 2 godz.), z określonym zadaniem do wykonania (implementacja fragmentu systemu)

Nie rekomendujemy jako kryterium wyboru np. skrócenie terminu realizacji projektu, skrócenie parametrów SLA (np. czasu reakcji, czas usunięcia błędów). Wykonawcy często deklarują wartość gwarantującą maksymalną liczbę punktów i nie przyczynia się to w żaden sposób do wyboru korzystniejszych ofert.

Proszę o wskazanie czy zakres informacji przedstawiony w dokumencie nie pomija istotnych kwestii związanych z omawianym systemem oraz metodami jego wdrożenia (a jeśli tak, to jakie).